

**Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
олорор дьиэбэ, коммунальной
хаһаайыстыбаҕа уонна
энергетикэбэ министиэристибэтэ**

ПРИКАЗ

13 апреля 2020 г.

№ 186-ОД

г. Якутск

**Об утверждении Регламента информационного взаимодействия с использованием
Региональной государственной информационной системы жилищно-
коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия)**

Во исполнение пункта 6 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2016 г. № 1029 «О региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия)», а также в целях проведения единой политики в информатизации отрасли жилищно-коммунального хозяйства, п р и к а з ы в а ю:

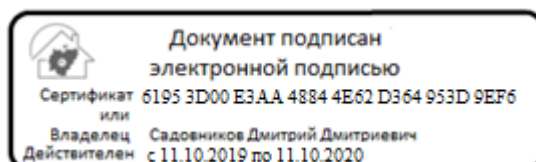
1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия с использованием Региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Департаменту экономики, финансов, имущества и информатизации (Николаева Н.Д.):

2.1. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) и ГАУ РС (Я) «Центр развития жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергоэффективности».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) Романова В.Д.

Министр



Д.Д. Садовников

Шадрин Дмитрий Николаевич

**РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент информационного взаимодействия с использованием Региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Регламент) разработан во исполнение п.6 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 28 марта 2016 г. № 1029 «О региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия)».

1.2 Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) (Далее - РГИС ЖКХ) – информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации, содержащейся в ее базах данных, создания единого информационного пространства для исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов, поставщиков жилищно-коммунальных услуг, служб начисления субсидий за жилищно-коммунальные услуги и автоматизации соответствующих процессов.

1.3 В состав РГИС ЖКХ входят следующие информационные системы:

1.3.1. «Биллинговый центр» предназначен для расчета начислений за оплату ЖКУ с автоматическим учетом всех возникающих изменений, формирования платежных документов, учета движения населения, хранения информации о расчетах и начислениях, ведения базы тарифов и нормативов, анализа движения платежей;

1.3.2. «Агентство субсидий» предназначено для решения задач по автоматизации процессов расчета субсидий физическим и юридическим лицам, компенсации отдельным категориям граждан, проживающим на территории Республики Саха (Якутия), расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по единым утвержденным стандартам, формирования регламентированной и нерегламентированной отчетности;

1.3.3. «Информационно-аналитический центр Министерства ЖКХ и энергетики РС (Я)» обеспечивает формирование, обработку и предоставление информации и аналитических сведений о начислении и сборе платежей населения Республики Саха (Якутия), необходимых для принятия оперативных и качественных управленческих решений;

1.3.4. «Информационный интернет-портал «Электронное ЖКХ РС(Я)» обеспечивает доступ органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и организаций к информации о состоянии расчетов между участниками информационного взаимодействия, а также организацию информационного взаимодействия соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с гражданами и организациями по вопросам развития сферы ЖКХ Республики Саха (Якутия).

1.3.5. «Централизованное хранилище данных» обеспечивает централизованное хранение информации в структурированном виде, полученной от участников информационного взаимодействия для дальнейшей передачи в ГИС ЖКХ;

1.3.6. «Интеграционная подсистема» обеспечивает обработку данных из информационных систем любого типа в соответствии с установленным форматом, и их передачу в подсистему «Централизованное хранилище данных». Взаимодействие систем осуществляется согласно Регламенту информационного взаимодействия участников РГИС ЖКХ.

1.3.7. Информационно-аналитическая система «Web-Мониторинг жилищного фонда Республики Саха (Якутия)», обеспечивающая формирование электронных паспортов жилых домов, составление долгосрочных и краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов, ведение мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

1.4 Настоящий Регламент устанавливает общие правила для участников информационного взаимодействия с использованием РГИС ЖКХ.

1.5 Настоящий Регламент рекомендован к исполнению всеми участниками информационного взаимодействия с момента его утверждения Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

1.6 Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации участников информационного взаимодействия в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Регламента.

1.7 С момента регистрации участник информационного взаимодействия считается присоединившимся к настоящему Регламенту.

1.8 Факт присоединения участника информационного взаимодействия к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента.

2. Основные термины и определения

2.1. Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

– Авторизация - предоставление прав доступа пользователям к функциональным возможностям РГИС ЖКХ и назначение идентификационной связки «имя пользователя (логин) и пароль» для доступа пользователей к РГИС ЖКХ;

– Агенты по сбору платежей – юридические лица, индивидуальные предприниматели и кредитные организации осуществляющие деятельность по приему платежей с физических лиц.

– Администратор подсистемы - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации подсистемы РГИС ЖКХ и координации работы поставщиков информации и пользователей информации в рамках подсистемы, ответственное за регламентированное

осуществление информационного обмена между участниками информационного взаимодействия;

–АРМ - автоматизированное рабочее место

–ЖКУ - жилищно-коммунальные услуги;

–ЖКХ - жилищно-коммунальное хозяйство;

–ЖСК - жилищные, жилищно-строительные и иные кооперативы;

– ИПУ - индивидуальные приборы учета;

–ОДПУ - общедомовые приборы учета;

– ОКПУ - общеквартирные приборы учета;

–Оператор по начислению платежей – юридическое лицо осуществляющее начисление платежей населения за жилищно-коммунальные услуги;

– Оператор по сбору платежей – юридическое лицо осуществляющее сбор и распределение платежей населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Республики Саха (Якутия);

– Оператор системы - юридическое лицо, выполняющее работы по созданию, эксплуатации и модернизации РГИС ЖКХ;

–Пользователи информации –физические и юридические лица, получающие и использующие информацию из подсистем РГИС ЖКХ;

–Поставщики информации –физические и юридические лица, вводящие и/или предоставляющие информацию в подсистемы РГИС ЖКХ;

–РСО - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

– РЦ – расчетный центр;

–РГИС ЖКХ - Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия);

– Региональный оператор по ТКО – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по сбору, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами;

– ТСЖ - Товарищество собственников жилья;

–УК, УО – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

–Web-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

3. Участники информационного взаимодействия

3.1 Участниками информационного взаимодействия являются пользователи и поставщики информации в РГИС ЖКХ, а также органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия), и другие организации, принимающие участие в информационном обмене.

3.2 Органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) являются Пользователями информации, содержащейся в РГИС ЖКХ.

3.3 УО, УК, ТСЖ, ЖСК, РЦ, РСО, Региональные операторы по ТКО являются Пользователями информации и Поставщиками информации общего пользования, содержащейся в РГИС ЖКХ, касающейся деятельности соответствующих организаций.

3.4 Региональный оператор по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах является Пользователем информации общего пользования, содержащейся в РГИС ЖКХ, касающейся его деятельности.

3.5 Агенты по сбору платежей, Операторы по сбору платежей и иные организации, осуществляющие деятельность по приему и/или переводу денежных средств физических лиц, являются Пользователями информации и Поставщиками информации в пределах заключенных договоров и/или соглашений с поставщиками услуг.

3.6 Операторы по начислению платежей являются Пользователями информации и Поставщиками информации в пределах заключенных договоров и/или соглашений с поставщиками услуг.

3.7 Граждане являются Пользователями информации общего пользования в пределах работы со своими персональными данными, осуществления дистанционных взаиморасчетов, получения необходимой информации по изменениям в порядке начисления и сбора платежей, адресного субсидирования.

4. Порядок функционирования и использования РГИС ЖКХ

4.1 РГИС ЖКХ представляет собой комплекс программных продуктов с интерфейсом на русском языке, предназначенных для выполнения задач автоматизации процессов расчетов и аналитики отрасли ЖКХ в Республике Саха (Якутия).

4.2 РГИС ЖКХ размещена на вычислительных мощностях Центра обработки данных инфраструктуры Электронного правительства Республики Саха (Якутия).

4.3 Для обеспечения нормального режима функционирования РГИС ЖКХ необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств РГИС ЖКХ, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

4.4 РГИС ЖКХ обеспечивает круглосуточное функционирование в штатном режиме, без выходных «режим 365*24» с допустимыми регламентными перерывами для каждой подсистемы на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 12 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа (с полным отключением подсистемы).

4.5 Для работы в РГИС ЖКХ автоматизированные рабочие места пользователей должны быть обеспечены минимальными системными требованиями, предъявляемые к аппаратной составляющей:

- Процессор семейства Core 2 Duo, либо аналоги;
- Оперативная память от 1 Gb и выше;
- Свободного места на жёстком диске не менее 1 Gb;
- Видеокарта от 128 Mb RAM;
- Сетевая карта 10/100 Mb.

4.6 Программное обеспечение, установленное на АРМ сотрудников Поставщиков информации и Пользователей информации, должно соответствовать выданному РГИС ЖКХ аттестата соответствия по требованиям безопасности.

4.7 Для построения системы защиты информации, обрабатываемые в РГИС ЖКХ, АРМ Поставщиков информации и Пользователей информации должны быть защищены путем использования разрешенных к применению в Российской Федерации средств криптографической и технической защиты информации, включая средства защиты информации от несанкционированного доступа, антивирусной защиты, согласно выданному РГИС ЖКХ аттестата соответствия по требованиям безопасности.

4.8 Размещение информации в РГИС ЖКХ осуществляется путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, размещения электронного документа в виде отдельного файла в соответствующих разделах РГИС ЖКХ, а также путем взаимодействия РГИС ЖКХ с иными информационными системами.

4.9 Обработка размещаемой в РГИС ЖКХ информации предполагает ее систематизацию, присвоение статусов, проведение анализа и мониторинга, осуществление вычислительных операций, установления соответствия (логическая проверка), обновление, изменение, использование, обезличивание, удаление, осуществляемые согласно действующего законодательства в области жилищного права.

4.10 РГИС ЖКХ обеспечивает формирование документов на основе информации, введенной Поставщиками информации.

4.11 Подсистемы РГИС ЖКХ должны осуществлять информационное взаимодействие по установленному для каждого типа сервиса набору данных и регламенту.

4.12 Доступ к РГИС ЖКХ осуществляется посредством Web-браузера «тонкий клиент» с помощью SSL сертификатов и защищенного протокола HTTPS.

4.13 Доступ пользователей к РГИС ЖКХ должен производиться в условиях пропускной способности канала от рабочего места пользователя до сервера от 128 Кбит/сек – через Web-интерфейс («тонкий клиент»).

4.14 Доступ Администратору подсистемы, Оператору по начислению платежей, Оператору по сбору платежей предоставляет Оператор системы согласно заключенных соглашений.

4.15 Доступ пользователей в подсистемы РГИС ЖКХ осуществляется посредством авторизации с использованием назначенного Оператором системы, Оператором по начислению платежей или Администратором подсистемы идентификатора пользователя и его пароля или через учётную запись ЕСИА в соответствии с назначенной пользователю ролью.

4.16 Для получения доступа к РГИС ЖКХ Пользователи подсистем в виде официального письма направляет организации, с которой заключено соглашение о работе в РГИС ЖКХ (Оператору системы, Оператору по начислению, Администратору подсистемы) заявку на заведение учётной записи. В заявке указывается:

4.16.1 ФИО сотрудника, назначенного ответственным лицом по работе в РГИС ЖКХ.

4.16.2 Должность сотрудника, назначенного ответственным лицом по работе в РГИС ЖКХ.

4.16.3 Наименование подсистемы РГИС ЖКХ, к которой требуется предоставить доступ.

4.16.4 Контактные данные ответственного сотрудника, в том числе адрес личной электронной почты и номер телефона.

4.16.5 Копия приказа или распоряжения о назначении указанного в заявке сотрудника организации ответственным по работе в подсистеме РГИС ЖКХ.

4.17В случае получения всей необходимой информации, указанной в п.4.16 для создания учётной записи, Оператор системы, Оператор по начислению платежей или Администратор подсистем в срок не более 3 рабочих дней должен создать соответствующую заявке учётную запись в соответствии с назначенной пользовательской ролью и предоставить её данные Пользователю по указанному в заявке адресу электронной почты.

4.18В случае отсутствия необходимой информации, указанной в п. 4.16 для создания учётной записи, Оператор системы, Оператор по начислению платежей или Администратор подсистем оповещает Пользователя по средствам телефонной связи или направления по электронной почте уведомления о необходимости предоставления недостающей информации. При этом процесс по созданию учётных записей приостанавливается до получения указанной в п.4.16 информации.

4.19В целях обеспечения безопасности против несанкционированного доступа после регистрации пользователи в течение одного рабочего дня с момента получения идентификационной связки должны сменить стандартный пароль на более сложный, пароль должен содержать не менее 8 знаков и должен содержать буквы в разных регистрах и цифры.

5. Описание технологических процессов подсистем в составе РГИС ЖКХ

5.1. Подсистема «Биллинговый центр» в составе РГИС ЖКХ

5.1.1 Подсистема «Биллинговый центр» используется УО, УК, ТСЖ, ЖСК, РСО, РЦ, Региональный оператор по ТКО для проведения расчетов за ЖКУ, формирования платежного документа, учета движения населения, учета претензий, хранения информации о расчетах и начислениях, ведения базы тарифов и нормативов, анализа движения платежей.

5.1.2 Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу. В течение месяца УО, УК, ТСЖ, ЖСК, РСО, РЦ, Региональный оператор по ТКО производят необходимые действия по формированию и распечатке потребителям счетов на оплату ЖКУ.

5.1.3 В течение расчетного периода УО, УК, ТСЖ, ЖСК, РСО, РЦ, Региональным оператором по ТКО проводятся:

5.1.3.1 Расчет начислений за оказываемые ЖКУ по всем лицевым счетам;

5.1.3.2 Регистрация показаний ИПУ, ОКПУ, ОДПУ. Ввод показаний рекомендуется с 23 по 25 число расчетного периода (согласно пунктам 31, 34 Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354).

5.1.3.3 Регистрация информации о периодах неокказания ЖКУ или оказания ЖКУ ненадлежащего качества.

5.1.3.4 Расчет коэффициентов коррекции расходов по коммунальным услугам для учета расходов на общедомовые нужды в соответствии с показаниями ОДПУ. Способы учета показаний ОДПУ приведены в соответствующих нормативных документах. Учет расходов ОДПУ – после внесения всех расходов по коммунальным услугам по лицевым счетам.

5.1.3.5 Изменение характеристик жилого фонда (общих площадей помещений, вносится наличие или отсутствие благоустройств, регистрация договоров исполнителей и пользователей ЖКУ и т.д.), установка тарифов, открытие новых лицевых счетов, закрытие старых лицевых счетов, ведется перечень действующих ЖКУ для лицевых счетов.

5.1.3.6 Регистрация платежей потребителей и перечисление денежных средств РСО и поставщикам услуг в соответствии с актами выполненных работ. Ведение сальдо перечислений денежных средств РСО и поставщикам услуг.

5.1.3.7 Приотсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальных услуг рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения (Пункт 56(2) Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)).

5.1.3.8 Формирование и печать счетов – квитанций на оплату ЖКУ.

5.1.3.9 Формирование аналитической отчетности.

5.1.3.10 Ведение информации о численности населения путем регулирования параметров количества жильцов, с указанием периодов временного выбытия и прибытия.

5.1.4 Оператор по сбору платежей осуществляет сбор и распределение платежей населения за жилищно-коммунальные услуги на территории Республики Саха (Якутия) на основании заключенных договоров с УО, УК, ТСЖ, ЖСК, РСО, РЦ, Региональным оператором по ТКО.

5.1.5 Оператор по начислению платежей осуществляет начисление платежей населения за жилищно-коммунальные услуги.

5.1.6 Оператор по начислению платежей в течение календарного месяца, но не позднее двух рабочих дней до закрытия месяца направляет информацию о заведенных новых услугах Оператору системы для обеспечения корректной выгрузки на портал «Электронное ЖКХ РС (Я)».

5.1.7 Внесение изменений в параметры, влияющие на начисление за жилищно-коммунальные услуги по жилищному фонду, обслуживаемому несколькими исполнителями услуг (УО, УК, ТСЖ, ЖСК, РСО, Региональный оператор по ТКО и др.), должно производиться согласованно со всеми участниками, обслуживающими данный жилищный фонд.

5.1.8 Оператор системы, Оператор по начислению платежей за 2-3 дня до закрытия месяца производят необходимые проверки (большие расходы ПУ).

5.1.9 Оператор системы в начале каждого месяца проводит работы по автоматическому проставлению параметра «Количество собственников».

5.1.10 Оператор системы осуществляет закрытие текущего расчетного периода и производит переход на следующий расчетный период, с изменением по сальдо лицевого счета (формирование начислений/долгов/переплат) в следующих расчетных периодах согласно утвержденного Регламента по закрытию расчетного периода (месяца).

5.2. Подсистема «Агентство субсидий» в составе РГИС ЖКХ

5.2.1 Подсистема «Агентство субсидий» осуществляет автоматизацию деятельности специалистов Администратора подсистем, систематизацию работы, повышение точности выполнения бизнес-процессов предоставления субсидий физическим и юридическим лицам.

5.2.2 Подсистема «Агентство субсидий» состоит:

5.2.2.1 Модуль «Субсидии населению», предназначен для автоматизации бизнес-процессов предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

К функциям и обязанностям Администратора подсистемы в модуле входят:

1. Консультация и сопровождение пользователей;
2. Отчетность;
3. Модернизация:
 - Анализ и изучение области проведения модернизации;
 - Составление четких требований к модернизации (в т.ч. выходные формы).
4. Взаимодействие с другими информационными системами:
 - ежемесячный экспорт данных из «Субсидии населению» в ГИС ЖКХ;
 - взаимодействие с Региональным порталом государственных муниципальных услуг.
5. Поддержка пользователей:
 - Администрирование пользователей (создание, отключение, редактирование, восстановление учетных записей, настройка прав доступа);
 - Консультации (консультирование по работе в системе).

К функциям и обязанностям Оператора системы входят:

1. Модернизации:
 - оформление частного технического задания (ЧТЗ);
 - обеспечение реализации требований ЧТЗ.
 - 2. Обеспечение работоспособности:
 - инциденты в работе функционирования подсистемы;
 - сбои в работе программно-аппаратного обеспечения серверных мощностей.

5.2.2.2 Модуль «Компенсация на капитальный ремонт», предназначен для автоматизации бизнес – процессов предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам компенсации на капитальный ремонт».

К функциям и обязанностям Администратора подсистемы входят:

1. Поддержка пользователей;
2. Отчетность.
3. Модернизация:
 - Анализ и изучение области проведения модернизации;
 - Составление четких требований к модернизации (в т.ч. выходные формы).
4. Поддержка пользователей;
 - Администрирование пользователей (создание, отключение, редактирование, восстановление учетных записей, настройка прав доступа).

К функциям и обязанностям Оператора системы входят:

1. Модернизации:
 - оформление частного технического задания (ЧТЗ);
 - обеспечение реализации требований ЧТЗ.
 - 2. Обеспечение работоспособности:
 - инциденты в работе функционирования подсистемы;
 - сбои в работе программно-аппаратного обеспечения серверных мощностей.

5.2.2.3 Модуль «Субсидии юридическим лицам», предназначен для автоматизации бизнес-процессов предоставления субсидии организациям на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, с осуществлением контрольных функций за объемом выполняемых работ, определением экономии финансовых средств и ее финансированием.

К функциям и обязанностям Администратора подсистемы входят:

1. Поддержка пользователей:

- администрирование пользователей (создание, отключение, редактирование, восстановление учетных записей, настройка прав доступа);

- консультации (консультирование по работе в системе).

2. Отчетность:

- составление отчетности из системы по поступающим запросам Министерства ЖКХиЭ РС (Я) и других органов;

- ведение статистики.

3. Взаимодействия с другими информационными системами:

- Биллинговый центр;

- Интеграционная система ОКК.

4. Модернизации:

- анализ и изучение области проведения модернизации;

- составление четких требований к модернизации (в т. ч. выходные формы).

К функциям и обязанностям Операторасистемы входят:

1. Модернизации:

- оформление частного технического задания (ЧТЗ);

- обеспечение реализации требований ЧТЗ.

3. Обеспечение работоспособности:

- инциденты в работе функционирования подсистемы;

- сбои в работе программно-аппаратного обеспечения серверных мощностей.

5.3. Подсистема «Информационно-аналитический центр Министерства ЖКХ и энергетики РС (Я)» в составе РГИС ЖКХ

5.3.1 Подсистема «Информационно-аналитический центр Министерства ЖКХ и энергетики РС(Я)» предназначена для консолидации значений основных статистических и качественных показателей отрасли ЖКХ, их обработки и представления, позволяющие оперативно принимать управленческие решения.

5.3.2 Подсистема создана в целях:

– формирования единого информационного пространства для отрасли ЖКХ;

– формирования оперативной аналитической информации (отчетности) и ее визуализации, на основе собственных данных, данных подсистем РГИС ЖКХ, а также данных из других информационных систем;

– обеспечения необходимого уровня качества данных, используемых в отчетности, за счет их детализации до первоисточников.

5.3.3 Подсистема предназначена для решения следующих задач:

– сбор оперативной информации;

– построение единого хранилища статистических и качественных показателей (индикаторов);

– детализация показателей в разрезе учреждений/структурных подразделений, временных промежутков;

– информативная визуализация собранных и поступающих данных;

– получение оперативных OLAP-отчетов и регламентированных отчетов (в том числе формирование пользователем шаблонов отчетов).

5.4. Подсистема «Информационный интернет-портал «Электронное ЖКХ РС(Я)» в составе РГИС ЖКХ

5.4.1 Подсистема «Информационный интернет-портал «Электронное ЖКХ РС(Я)» обеспечивает доступ граждан и организаций к информации по вопросам сферы ЖКХ Республики Саха (Якутия).

5.4.2 Доступ в подсистему «Информационный интернет-портал «Электронное ЖКХ РС(Я)» осуществляется по доменному адресу в сети Интернет: <http://dom.e-yakutia.ru>.

5.4.3 Автоматизированный обмен данными между подсистемой «Информационный интернет-портал «Электронное ЖКХ РС(Я)» и остальными подсистемами обеспечивается посредством интерактивных сервисов, взаимодействующих непосредственно с подсистемой «Централизованное хранилище данных», которая, в свою очередь, выполняет функцию приемопередатчика данных между подсистемами РГИС ЖКХ.

5.4.4 Оператор по сбору платежей осуществляет взаимодействие по обращениям населения по работе портала. При выявлении технических ошибок Оператор по сбору платежей направляет обращение в адрес Оператора системы.

5.4.5 Оператор по начислению платежей в течении месяца при изменении реквизитов, услуг и других параметров пользователей подсистемы РГИС ЖКХ «Биллинговый центр», с которыми заключено соглашение, в обязательном порядке направляет информацию Оператору системы для обеспечения корректной выгрузки на портал.

5.4.6 Гражданам доступ в раздел «Личный кабинет гражданина» осуществляется с использованием информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей санкционированный доступ пользователей к информации.

5.5. Подсистема «Интеграционная подсистема» в составе РГИС ЖКХ

5.5.1 Подсистема «Интеграционная подсистема» обеспечивает обработку данных из расчетных систем любого типа организаций ЖКХ, в соответствии с установленным форматом, и передачу ее в централизованное хранилище данных.

5.5.2 Подсистема «Интеграционная подсистема» предназначена для:

- обработки данных из расчетных систем любого типа организаций ЖКХ, в соответствии с установленным форматом, и передачу ее в подсистему «Централизованное хранилище данных»;

- информационный обмен со смежными системами;

5.5.3 Взаимодействие систем должно осуществляться согласно строго формализованных правил.

5.5.4 Подсистема «Интеграционная подсистема» реализует следующие функции:

- выверку и структуризацию собранных данных, приведение ее к требуемому формату (содержание и необходимый уровень детализации);

- информационный обмен с участниками информационного взаимодействия в установленном формате;

- приведения информации к формату и структуре, необходимых для загрузки в подсистему «Централизованное хранилище данных».

5.5.5 Обмен данными с иными информационными системами производится по установленному формату предоставления данных, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

5.5.6 Периодичность обмена данными с иными информационными системами устанавливается по соглашению сторон, но не реже одного раза в месяц.

5.6. Подсистема «Централизованное хранилище данных» в составе РГИС ЖКХ

5.6.1 Подсистема «Централизованное хранилище данных» обеспечивает централизованное хранение разноплановой информации о деятельности сферы ЖКХ.

5.6.2 Подсистема «Централизованное хранилище данных» должна позволять осуществлять следующие функции:

автоматизированную регламентированную загрузку данных из подсистемы «Интеграционная подсистема» из внешних информационных систем;

долговременное хранение полученной из различных источников структурированной информации;

использование хранимых данных для информационного наполнения подсистем РГИС ЖКХ, а также для исполнения других нерегламентированных запросов.

5.6.3 Внесение изменений в подсистему в части заведенных новых услуг, изменения реквизитов производится согласно направленной информации Оператором по начислению платежей в письменной форме в адрес Оператора системы в течении текущего периода (месяца).

5.7. Информационно-аналитическая система

«Web-Мониторинг жилищного фонда Республики Саха (Якутия)» в составе РГИС ЖКХ

5.7.1 Информационно-аналитическая система «Web-Мониторинг жилищного фонда Республики Саха (Якутия)» предназначена для формирования электронных паспортов жилых домов, составление долгосрочных и краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов, ведение мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

6. Консультационная и техническая поддержка пользователей РГИС ЖКХ

6.1 Процедура предоставления консультационной и технической поддержки пользователей РГИС ЖКХ регулируется Регламентом консультационной и технической поддержки пользователей РГИС ЖКХ, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Приложение №1
к Регламенту информационного
взаимодействия
с использованием Региональной
государственной информационной системы
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Саха (Якутия)

«Формат файлов данных со сведениями ЖКХ»

Версия 4.0.4.1
(редакция от .10.2018)

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	17
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	17
1.1. СТРУКТУРА АРХИВА.....	19
1.2. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕКВИЗИТОВ АДРЕСОВ.....	20
2. СТРУКТУРА ФАЙЛОВ	20
2.1. ФАЙЛЫ ОПИСАТЕЛЕЙ.....	21
2.1.1. Структура файла <i>filelist.csv</i>	21
2.1.2. Общая информация (<i>info.csv</i>).....	21
2.2. ФАЙЛЫ СПРАВОЧНИКОВ.....	22
2.2.1. Справочник услуг (<i>dictusluga.csv</i>).....	22
2.2.2. Справочник единиц измерения (<i>dictmeasure.csv</i>).....	23
2.2.3. Справочник методик расчета начислений (<i>dictformula.csv</i>).....	23
2.2.4. Справочник параметров (<i>dictparam.csv</i>).....	24
2.2.5. Справочные значения параметров (<i>dictparamval.csv</i>).....	24
2.2.6. Справочник типов недопоставок (<i>dictnedop.csv</i>).....	24
2.3. ФАЙЛЫ ДАННЫХ ИСХОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	25
2.3.1. Адреса ФИАС (<i>fias.csv</i>).....	25
2.3.2. Контрагенты (<i>contragent.csv</i>).....	25
2.3.3. Территория действия контрагента (<i>contragentarea.csv</i>).....	26
2.3.4. Расчетные счета (<i>contragentschet.csv</i>).....	27
2.4. ФАЙЛЫ ДАННЫХ О ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ.....	27
2.4.1. Дома (<i>dom.csv</i>).....	27
2.4.2. Подъезды (<i>entrance.csv</i>).....	29
2.4.3. Помещения (<i>premises.csv</i>).....	30
2.4.4. Комнаты (<i>room.csv</i>).....	31
2.4.5. Лицевые счета (<i>kvar.csv</i>).....	32
2.4.6. Связь помещений плательщиков с лицевыми счетами (<i>kvaraccot.csv</i>).....	34
2.4.7. Дополнительные параметры лицевых счетов (<i>kvarparam.csv</i>).....	35
2.4.8. Приборы учета (<i>pu.csv</i>).....	35
2.4.9. Дополнительные параметры приборов учета (<i>puparam.csv</i>).....	36
2.4.10. Показания приборов учета (<i>puval.csv</i>).....	37
2.4.11. Комната/Прибор учета (<i>puroom.csv</i>).....	38
2.4.12. Лицевой счет/Прибор учета (<i>pukvar.csv</i>).....	38
2.5. ФАЙЛЫ ДАННЫХ О НАЧИСЛЕНИЯХ, ОПЛАТЕ И КВИТИРОВАНИИ.....	38
2.5.1. Договоры на оказание ЖКУ (<i>dogovorgku.csv</i>).....	38
2.5.2. Дополнительные параметры договоров на оказание ЖКУ (<i>dogovorgkuparam.csv</i>).....	39
2.5.3. Начисления лицевых счетов (<i>calc.csv</i>).....	39
2.5.4. Сальдо лицевых счетов (<i>saldo.csv</i>).....	40
2.5.5. Изменения сальдо (<i>saldochange.csv</i>).....	42
2.5.6. Недопоставки услуг (<i>nedop.csv</i>).....	42
2.5.7. Параметры лицевых счетов в месяце перерасчета (<i>recalckvar.csv</i>).....	43
2.5.8. Перерасчеты начислений лицевых счетов (<i>recalc.csv</i>).....	45
2.5.9. Дополнительные параметры лицевых счетов в месяце перерасчета (<i>recalckvarparam.csv</i>).....	46

<u>2.5.10.</u>	<u>Пачки оплат ЖКУ (oplatapack.csv)</u>	46
<u>2.5.11.</u>	<u>Оплаты ЖКУ (oplata.csv)</u>	47
<u>2.5.12.</u>	<u>Расщепление оплат по услугам (oplataaspred.csv)</u>	48
<u>2.5.13.</u>	<u>Платёжные документы (epd.csv)</u>	48
<u>2.5.14.</u>	<u>Начисления в платёжном документе (epdcharge.csv)</u>	49
<u>2.5.15.</u>	<u>Результаты квитирования (kvisol.csv)</u>	50
<u>ФАЙЛЫ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАГРУЗКИ</u>		51
<u>2.3.8</u>	<u>Результаты загрузки (result.csv)</u>	51
<u>2.3.9</u>	<u>Протокол ошибок (error.csv)</u>	51
<u>3.</u>	<u>ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ</u>	52

Введение

Настоящий документ включает в себя описание структуры и формата текстовых файлов документированной информации на электронных носителях с информацией биллинга ЖКХ.

В документе приняты следующие сокращения:

ЖКУ – жилищно-коммунальные услуги,
РЦ – расчетный центр,
УО – управляющая организация,
РСО – ресурсоснабжающая организация,
ЛС – лицевой счет,
ЖД – жилой дом,
МКД – многоквартирный дом,
ОМС – орган местного самоуправления,
ЖП – жилое помещение,
НЖП – нежилое помещение,
ОСС-общее собрание собственников,
ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
ОКОПФ — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
СКИ-система коммунальной инфраструктуры,
ОКИ- объекты коммунальной инфраструктуры,
ГЖИ- государственная жилищная инспекция,
ОГВ – орган государственной власти,
СРО – саморегулируемая организация,
ТСЖ – товарищество собственников жилья,
МСП - международная специализация производства,
МКП - международное кооперирование производства.

1. Общие требования

Файлы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

1. Файл представляет собой архив в формате ZIP (<https://pkware.cachefly.net/webdocs/casestudies/APPNOTE.TXT>).
2. Содержимое zip-архива представляет собой набор текстовых файлов с расширением CSV в кодировке WIN-1251.
3. Содержимое файла представляет собой набор строк, отделяемых друг от друга парой символов с ASCII кодами 13 и 10.
4. Каждая строка представляет собой набор полей, отделяемых друг от друга символом «;».
5. Символы с ASCII кодами 13 и 10 в значении полей не допустимы.
6. При наличии в значении поля символа «;» или символа «"» (двойной кавычки) это значение заключается в двойные кавычки.
7. Символ «"» (двойной кавычки) в значении поля заменяется на «""» (две двойные кавычки).

8. При отсутствии значения поля никакие символы в поле не заносятся, при этом разделитель полей должен присутствовать.
9. Первой строкой в файле является строка заголовка, содержащая наименования полей, разделенные символом «;».
10. Значение каждого поля строки данных (все строки кроме строки заголовка) должно соответствовать одному из приведенных в таблице 1.1 типов данных.

Таблица 1.1. Типы данных

Тип данных	Описание	Пример значения
Текст(N)	Текстовая строка длиной не более N символов	Иванов Иван Иванович
Идент.	Соответствует типу Текст(100)	
Дата	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	15.03.2003
Дата и время	Дата и время в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС	15.03.2003 23:00:00
Время	Время в формате ЧЧ:ММ:СС	23:00:00
Целое	Целое число в диапазоне с -2147483648 по +2147483647	456230
Целое(N)	Целое число с количеством цифр не более N	148 -3746
Число	Целое или дробное число	500 -3.786
Число(N,M)	Число с количеством цифр не более N, включая число цифр дробной части не более M и число цифр целой части не более N-M, разделитель целой и дробной частей – символ «.» (точка)	Для типа Число(14,4): 123.456 -1234567890.1234
Деньги	Соответствует типу Число(14,2)	345.00 -1050.23

Файлы обмена данными разделяются на:

1. Характеристики жилого фонда и начисления ЖКУ.
2. Результат загрузки.

Файл "**Характеристики жилого фонда и начисления ЖКУ**" содержит информацию о расходе, единице измерения расхода, экономически обоснованных и регулируемых тарифах, нормативах начисления, числе проживающих и других параметрах и характеристиках жилья.

Файл "**Результат загрузки**" содержит информацию о результатах загрузки.

Для полей, которые необходимо заполнять значениями - кодами из справочников приведены соответствующие таблицы в приложениях к настоящему формату. Перечень приложений приведен в разделе 4.

1.1. Структура архива

Каждый архив состоит из следующих файлов:

1. Файл с именем «_filelist.csv». В нем содержится описание файлов, содержащихся в архиве.
2. Файлы, содержащиеся в описи. Имя файла совпадает с кодом типа информации, представленным в таблице 1.3.

«+» указывается отношение поставщика информации к файлам

Таблица 1.2. Типы поставщиков информации

Код	Название поставщика информации
1	Управляющая организация
2	Ресурсоснабжающая организация

Таблица 1.3. Типы информации в файлах

Тип информации	Код типа информации	Код поставщика информации	
		1	2
Файлы описателей			
Общая информация	_INFO	+	+
Файлы справочников			
Справочник услуг	DICTUSLUGA	+	+
Справочник единиц измерения	DICTMEASURE	+	+
Справочник методик расчета начислений	DICTFORMULA	+	+
Справочник параметров	DICTPARAM	+	+
Справочные значения параметров	DICTPARAMVAL	+	+
Справочник типов недопоставок	DICTNEDOP	+	+
Файлы данных исходной информации			
Адреса ФИАС	FIAS	+	
Контрагенты	CONTRAGENT	+	+
Территория действия контрагента	CONTRAGENTAREA	+	
Расчетные счета	CONTRAGENTRSCHET	+	+
Файлы данных о жилищном фонде			
Дома	DOM	+	+
Подъезды	ENTRANCE	+	+
Помещения	PREMISES	+	+
Комнаты	ROOM	+	+
Лицевые счета	KVAR	+	+
Связь помещений плательщиков с лицевыми счетами	KVARACCOM	+	+
Дополнительные параметры лицевых счетов	KVARPARAM	+	+
Приборы учета	PU	+	+
Дополнительные параметры приборов учета	PUPARAM	+	+

Показания приборов учета	PUVAL	+	+
Комната/Прибор учета	PUROOM	+	+
Лицевой счет/Прибор учета	PUKVAR	+	+
Файлы данных о начислениях, оплате и квитировании			
Договоры на оказание ЖКУ	DOGOVORGKU	+	+
Дополнительные параметры договоров на оказание ЖКУ	DOGOVORGKUPARAM	+	+
Начисления лицевых счетов	CALC	+	+
Сальдо лицевых счетов	SALDO	+	+
Изменения сальдо	SALDOCHANGE	+	+
Недопоставки услуг	NEDOP	+	+
Параметры лицевых счетов в месяце перерасчета	RECALCKVAR	+	+
Перерасчеты начислений лицевых счетов	RECALC	+	+
Дополнительные параметры лицевых счетов в месяце перерасчета	RECALCKVARPARAM	+	+
Пачки оплат ЖКУ	OPLATAPACK	+	+
Оплаты ЖКУ	OPLATA	+	+
Расщепление оплат по услугам	OPLATARASPRED	+	+
Платежные документы	EPD	+	+
Начисления в платежном документе	EPDCHARGE	+	+
Результаты квитирования	KVISOL	+	+
Результаты загрузки	_RESULT		
Протокол ошибок	_ERROR		

1.2. Правила формирования реквизитов адресов

Состав полей в адресе должен соответствовать их составу, принятому при написании почтового адреса. Рекомендуется руководствоваться принципами деления адресного пространства принятых в системе ФИАС, поддерживаемой ведомствами и службами РФ.

Заполнение указанных полей производится только заглавными русскими буквами и начинается со смысловой части, а затем записывается сокращенное наименование типа элемента, например:

город Подольск записывается как ПОДОЛЬСК Г;
поселок Победа записывается как ПОБЕДА П;
улица Строителей записывается как СТРОИТЕЛЕЙ УЛ;
бульвар Мира записывается как МИРА Б-Р.

При заполнении поля "Дом" могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символ "/" (для обозначения углового дома).

Примеры возможного представления поля "Дом": 10; 10А; 10А/11А.

Примеры возможного представления поля "Корпус": 1;3.

2. Структура файлов

Описание полей представлено в виде таблицы со следующими колонками:

- Наименование поля

- Тип значения, соответствует типам из таблицы 1.1
- Обяз. – признак обязательности значения поля, отсутствие в нем значения соответствует Нет.
- Правила – может содержать описание и правила заполнения поля.

2.1. Файлы описателей

2.1.1. Структура файла _filelist.csv

Наименование поля	Тип значения	Обяз.	Правила
Наименование файла	Текст(40)	Да	Наименование файла = код типа информации (таблица 1.3) + расширение
Количество строк данных	Целое	Да	>0
Контрольная строка	Текст(100)	Да, если определен способ ее вычисления для соответствующего типа файла	Способ вычисления контрольной строки определяется в разделе с описанием соответствующих файлов

2.1.2. Общая информация (_info.csv)

Наличие данного файла в архиве обязательно.

Наименование поля	Тип значения	Обяз.	Правила
Версия формата	Текст(20)	Да	Фиксированное значение: 4.0.4
ИНН	Текст(12)	Да	ИНН организации или ИП, предоставляющих данные
КПП	Текст(9)	Да, только для для организаций	КПП организации, предоставляющей данные. Для ИП данное поле не заполняется.
ОГРН (ОГРНИП)	Текст(15)	Да	ОГРН для юридических лиц, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей
Наименование организации (ФИО ИП)	Текст(200)	Да	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя
Ключ банка данных (Наименование банка данных)	Текст(200)	Да	Уникальный идентификатор банка данных информации. Для каждого банка данных кодировка объектов (домов, лицевых счетов, справочников) считается неизменяемой, т.е. один и тот же объект, присутствующий в разных файлах, должен иметь один и тот же код.

			Например, один и тот же дом с кодом 15 должен иметь в разных файлах код 15.
Год	Целое	Да	Год, за который предоставлены сведения
Месяц	Целое	Да	Месяц, за которые предоставлены сведения
Дата и время формирования файла	Дата и время	Да	
ФИО отправителя	Текст(80)	Да	
Телефон отправителя	Текст(40)	Да	
Тип поставщика информации	Идент.	Да	Из приложения 52

2.2. Файлы справочников

2.2.1. Справочник услуг (dictusluga.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код услуги в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Наименование услуги	Текст(150)	Да	
3. Краткое наименование услуги	Текст(60)		
4. Тип услуги	Целое	Да	1 – коммунальная, 2 – жилищная, 0 - прочие
5. Тип предоставления услуги	Целое	да	1 – индивидуальное потребление 2 – общедомовые нужды
6. Код базовой услуги	Целое		Из приложения 2
7. Вид коммунальной услуги	Идент.	Да, если тип услуги= «коммунальная»	Из приложения 59
8. Вид жилищной услуги	Идент.	Да, если тип услуги= «жилищная»	Из приложения 60
9. Тип учета электроэнергии	Идент.	Да, если услуга= «Электроснабжение»	Из приложения 24

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
10. Код ОКЕИ	Идент.	Да, одно из полей	Из файла Справочник единиц измерения
11. Другая единица измерения	Текст(100)		
12. Вид коммунального ресурса	Целое	Да, только для коммунальной услуги	Из приложения 21
13. Порядок сортировки	Текст(3)	Да, одно из полей, если выбрана коммунальная услуга	1 –да
14. Порядок сортировки не задан	Целое		

2.2.2. Справочник единиц измерения (dictmeasure.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код единицы измерения в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Наименование	Текст(60)	Да	
3. Сокращенное обозначение	Текст(40)	Да	
4. Код по ОКЕИ	Текст(3)		
5. Код базовой единицы измерения	Целое		Из приложения 1

2.2.3. Справочник методик расчета начислений (dictformula.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код методики расчета в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Наименование методики	Текст(60)	Да	
3. Краткое наименование методики	Текст(60)		
4. Код единицы измерения расхода услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник единиц измерения

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
5. Код базовой методики	Целое		Из приложения 5

2.2.4. Справочник параметров (dictparam.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код параметра в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Наименование параметра	Текст(140)	Да	
3. Объект, который описывает параметр	Целое	Да	1 – дом, 2 – лицевой счет, 3 – прибор учета, 4 – договор на оказание ЖКУ
4. Тип параметра	Целое	Да	1 – текст, 2 – число, 3 – дата, 4 – Да/Нет, 5 – Справочное значение
5. Код базового параметра	Целое		Из приложения 3

2.2.5. Справочные значения параметров (dictparamval.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код параметра в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Справочник параметров
2. Код значения	Идент.	Да	Уникальный код в пределах одного параметра
3. Наименование значения	Текст(60)	Да	
4. Код базового значения параметра	Целое		Из приложения

2.2.6. Справочник типов недопоставок (dictnedop.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код типа недопоставки	Идент.	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
2. Наименование недопоставки	Текст(100)	Да	
3. Код базового типа недопоставок	Целое		Из приложения 7

2.3. Файлы данных исходной информации

2.3.1. Адреса ФИАС (fias.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код	Идент.	Да	
2. Классификационный код ФИАС	Текст(30)		
3. Код улицы КЛАДР	Текст(30)		
4. Код адреса ФИАС	Текст(36)		Указывается GUID адресного объекта из ФИАС, максимально точно описывающего местоположение
5. Почтовый индекс	Текст(50)		
6. Полный адрес	Текст(1000)		
7. Адрес до Населенного пункта	Текст(1000)		
8. Наименование населенного пункта	Текст(50)		
9. Наименование улицы	Текст(50)		
10. Дом	Текст(10)		
11. Корпус	Текст(10)		
12. Строение	Текст(10)		
13. Литера	Текст(10)		
14. Квартира	Текст(10)		

2.3.2. Контрагенты (contragent.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
-------------------	-----	-------	---------

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код контрагента	Идент.	Да	
2. Полное наименование	Текст(250)	Да	
3. Краткое наименование	Текст(40)		
4. Юридический адрес по ФИАС	Идент.		Из файла Адреса ФИАС
5. Фактический адрес по ФИАС	Идент.		Из файла Адреса ФИАС
6. Почтовый адрес по ФИАС	Идент.		Из файла Адреса ФИАС
7. ОГРН (ОГРНИП)	Текст(15)	Да	ОГРН для юридических лиц, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей
8. ИНН	Текст(12)	Да	
9. КПП	Текст(9)		
10. Орган, принявший решение о регистрации	Текст(50)		
11. Дата принятия решения	Дата		
12. ОКОПФ	Текст(5)	Да	
13. Дата прекращения деятельности	Дата		
14. Статус активности	Целое		1-да 2-нет
15. Сайт	Текст(200)		
16. Должность + ФИО руководителя организации в родительном падеже (в лице кого)	Текст(200)		
17. Телефон	Текст(50)		
18. Факс	Текст(30)		
19. Электронная почта	Текст(100)		
20. Код головной организации	Идент.		Из файла Контрагенты

2.3.3. Территория действия контрагента (contragentarea.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
-------------------	-----	-------	---------

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Контрагент	Идент.	Да	Из файла Контрагенты
2. ОКТМО	Текст(11)	Да	

2.3.4. Расчетные счета (contragentschet.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код расчетного счета в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Расчетный счет	Текст(20)	Да	
3. Банк	Идент.	Да	Из файла Контрагенты
4. Контрагент	Идент.	Да	Из файла Контрагенты
5. БИК	Текст(9)		
6. Корреспондентский счет	Текст(20)		
7. Дата открытия	Дата		
8. Дата закрытия	Дата		

2.4. Файлы данных о жилищном фонде

2.4.1. Дома (dom.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	
1. Уникальный код дома в системе отправителя	Идент.	Да	Да	Да	
2. Город/район	Текст(40)	Да	Да	Да	Город или район регионального подчинения
3. Населенный пункт	Текст(40)				Населенный пункт районного подчинения (села, деревня, поселки и проч.)
4. Улица	Текст(40)	Да	Да	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	
5. Номер дома	Текст(10)				Заполняется, если у дома есть номер. Указывать вместе с Литерой
6. Строение (секция)	Текст (25)				Заполняется, если у дома есть номер строения (секции)
7. Корпус	Текст(10)				
8. Литера	Текст(10)				
9. Код управляющей организации	Идент.				Код из файла Контрагенты
10. Категория благоустроенности	Идент.				Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 2001
11. Максимальная этажность	Целое	Да	Да	Нет	>0
12. Год постройки (указывается 1 число года, например 01.01.1900)	Дата				
13. Общая площадь (по техническому паспорту для расчета распределения расходов по площади дома)	Число(23,2)	Да	Да	Нет	>=0
14. Площадь мест общего пользования	Число(14,2)	Да	Да		>=0
15. Полезная (отапливаемая площадь)	Число(14,2)	Да	Да		>=0
16. Количество строк - лицевой счет	Целое				>=0, Количество строк данных в файле Лицевые счета
17. Код Улицы КЛАДР	Текст(30)				
18. Код Улицы ФИАС	Текст(36)				Указывается GUID улицы из ФИАС

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	
19. Код дома ФИАС	Текст(36)	Да	Да	Да	
20. Кадастровый номер в ГКН	Текст(40)	Да		Да	
21. Состояние дома	Идент.				Из приложения 9
22. Тип дома	Целое	Да	Да	Да	1-многоквартирный 2-жилой 3 - Блокированная застройка
23. Общая площадь жилых помещений по паспорту помещения	Число(20,2)	Да		Да	Заполняется для МКД
24. Год ввода в эксплуатацию	Дата	Да		Нет	
25. Способ формирования фонда капитального ремонта	Идент.				Заполняется для МКД, Из приложения
26. Количество подземных этажей	Целое	Да		Да	Заполняется для МКД
27. Количество этажей наименьшее	Целое				Заполняется для МКД, <=99
28. Часовая зона по Olson	Идент.			Да	Из приложения 10
29. Наличие у дома статуса объекта культурного наследия	Целое	Да		Нет	1. Да 2. Нет
30. Способ управления домом	Идент.				Заполняется при отсутствии действующего Договора управления/Устава Из приложения 12
31. Код ОКТМО	Текст(11)				
32. Стадия жизненного цикла	Текст(50)				
33. Год проведения реконструкции	Дата				

2.4.2. Подъезды (entrance.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	
1. Уникальный код подъезда в системе отправителя	Идент.	Да	Да	Да	
2. Уникальный идентификатор дома	Идент.	Да	Да	Да	Из файла Дома
3. Номер подъезда	Текст (255)	Да	Да	Да	
4. Этажность	Целое	Да	Да		Значение >=1, <=99
5. Дата постройки	Дата				
6. Дата прекращения существования объекта	Дата				

2.4.3. Помещения (premises.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	
1. Уникальный код помещения в системе отправителя	Идент.	Да	Да	Да	
2. Уникальный идентификатор дома	Идент.	Да	Да	Да	Из файла Дома
3. Уникальный идентификатор подъезда	Идент.				Из файла Подъезды
4. Номер помещения	Текст(255)	Да	Да	Да	
5. Тип помещения	Целое	Да	Да	Да	1-жилое 2-нежилое
6. Нежилое помещение является общим имуществом в МКД	Целое	Да		Да	Заполняется для нежилых помещений МКД 1 – да 2 - нет
7. Характеристика жилого помещения	Идент.	Да		Да	Из приложения 13
8. Общая площадь жилого помещения по паспорту помещения	Число(8,2)	Да		Да	Значение >=0
9. Кадастровый номер в ГКН	Текст(40)	Да		Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	PCO	ОМС	
10. Этаж	Целое				Заполняется для МКД
11. Дата прекращения существования объекта	Дата				Заполняется для МКД
12. Иные характеристики нежилого помещения	Текст(1000)				
13. Иные характеристики квартиры	Текст(1000)				
14. Наличие факта признания квартиры непригодной для проживания	Целое				1-да 2-нет
15. Основание признания квартиры непригодной для проживания	Текст(200)				
16. Дата документа, содержащего решение о признании квартиры непригодной для проживания	Дата				
17. Номер документа, содержащего решение о признании квартиры непригодной для проживания	Текст(20)				

2.4.4. Комнаты (room.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	PCO	ОМС	
1. Уникальный код комнаты в системе отправителя	Идент.	Да	Да	Да	
2. Уникальный идентификатор Дома	Идент.	Да, одно из полей			Из файла Дома
3. Уникальный идентификатор Помещения	Идент.				Из файла Помещения
4. Признак комнаты коммунального заселения	Целое	Да	Да	Да	1- да 2-нет
5. Кадастровый номер в ГКН	Текст(40)	Да		Да	
6. Номер комнаты	Текст(255)	Да	Да	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.			Правила
		УО	РСО	ОМС	
7. Площадь комнаты	Число(22,1)	Да		Да	Значение >=0.1
8. Наличие факта признания комнаты непригодной для проживания	Целое				1-да 2-нет
9. Дата документа, содержащего решение о признании комнаты непригодной для проживания	Дата				
10. Номер документа, содержащего решение о признании комнаты непригодной для проживания	Текст(20)				
11. Иные характеристики комнаты	Текст(1000)				
12. Дата прекращения существования объекта	Дата				

2.4.5. Лицевые счета (kvar.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Фамилия абонента	Текст(150)		
3. Имя абонента	Текст(40)		
4. Отчество абонента	Текст(40)		
5. Дата рождения абонента	Дата		
6. Дата открытия ЛС	Дата	Да	
7. Основание открытия ЛС	Текст(100)		
8. Дата закрытия ЛС	Дата		
9. Причина закрытия ЛС	Идент.		Из приложения 18
10. Основание закрытия ЛС	Текст(100)		
11. Количество проживающих	Число	Да	>=0
12. Количество временно прибывших жильцов	Число	Да	>=0
13. Количество временно убывших жильцов	Число	Да	>=0

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
14. Количество комнат	Целое		≥ 1
15. Общая площадь (площадь применяемая для расчета большинства площадных услуг)	Число(8,2)	Да	≥ 0
16. Жилая площадь	Число(8,2)		≥ 0
17. Отапливаемая площадь	Число(8,2)		≥ 0
18. Площадь для найма	Число(8,2)		≥ 0
19. Наличие эл. плиты	Целое		1 – есть, 2 – нет
20. Наличие газовой плиты	Целое		1 – есть, 2 – нет
21. Наличие газовой колонки	Целое		1 – есть, 2 – нет
22. Наличие огневой плиты	Целое		1 – есть, 2 – нет
23. Код типа жилья по газоснабжению	Идент.		Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 1405
24. Код типа жилья по водоснабжению	Идент.	Да, если поставляется данная услуга	Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 7
25. Код типа жилья по горячей воде	Идент.	Да, если поставляется данная услуга. Заполняется в файле kvarparam	Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 1189
26. Код типа жилья по канализации	Идент.	Да, если поставляется данная услуга. Заполняется в	Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
		файле kvarparam	параметру с кодом 1864
27. Наличие забора из открытой системы отопления	Целое		1 – есть, 2 – нет
28. Участок (ЖЭУ)	Текст(150)		
29. Код управляющей организации	Идент.		Из файла Контрагенты
30. Тип лицевого счета	Целое	Да	1 – Счет для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (УО) 2 – Счет для оплаты за коммунальные услуги (РСО) 3 – Счёт для оплаты капитального ремонта
31. Плательщик – Физ.лицо	Идент.		Из файла Физические лица
32. Плательщик – Организация	Идент.	Да, для организаций	Из файла Контрагенты
33. Плательщик является нанимателем	Целое		1-да 2-нет

2.4.6. Связь помещений плательщиков с лицевыми счетами (kvaracom.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Лицевой счет	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
2. Уникальный идентификатор помещения	Идент.	Да, одно из полей	Из файла Помещения
3. Уникальный идентификатор дома	Идент.		Из файла Дома
4. Уникальный идентификатор комнаты	Идент.		Из файла Комнаты
5. Доля внесения платы, размер доли в %	Число(3,2)		

2.4.7. Дополнительные параметры лицевых счетов (kvarparam.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный идентификатор лицевого счета	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
2. Код параметра лицевого счета	Идент.	Да	Из файла Справочник параметров
3. Значение параметра лицевого счета	Текст(80)	Да	
4. Дата начала действия значения	Дата	Да	
5. Дата окончания действия значения	Дата		

2.4.8. Приборы учета (pu.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код прибора учета в системе отправителя	Идент.	Да	
2. Уникальный идентификатор Дома	Идент.	Да	Обязательно для общедомовых приборов учета, из файла Дома
3. Код коммунальной услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
4. Тарифная зона	Целое	Да	1 – дневная (пиковая), 2 – ночная, 3 – полупиковая, 4 – суммарная
5. Тип прибора учета	Целое	Да	1-общедомовой 2-индивидуальный 3-общеквартирный
6. Тип счетчика (модель)	Текст(40)		
7. Разрядность прибора	Целое	Да	
8. Повышающий коэффициент (коэффициент трансформации тока)	Число	Да	В случае отсутствия значения заполняется «1»
9. Заводской номер прибора учета	Текст(30)	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
10. Код единицы измерения расхода	Идент.	Да	Из файла Справочник единиц измерения
11. Дата первичной поверки	Дата		
12. Дата поверки	Дата		
13. Дата плановой поверки	Дата		
14. Дата закрытия счетчика	Дата		
15. Марка ПУ	Текст(20)		
16. Дата установки	Дата		
17. Дата ввода в эксплуатацию	Дата	Да	
18. Внесение показаний осуществляется в ручном режиме	Целое	Да	1- Да 2- Нет
19. В рамках эксплуатации осуществляется обязательная проверка	Целое	Да	1- Да 2- Нет
20. Межповерочный интервал	Идент.	Да	Из приложения 19
21. Помещение	Идент.		Из файла Помещения
22. Причина архивации прибора учета	Идент.	Необяз., одно из полей	Из приложения 20
23. Замена в рамках плановой поверки	Целое		1- Да 2- Нет
24. Наличие датчиков давления	Целое		1- Да 2- Нет

2.4.9. Дополнительные параметры приборов учета (piparam.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код прибора учета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Приборы учета
2. Код параметра прибора учета	Идент.	Да	Из файла Справочник параметров
3. Значение параметра	Текст(80)	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
4. Дата начала действия значения	Дата	Да	
5. Дата окончания действия значения	Дата		

2.4.10. Показания приборов учета (puval.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный идентификатор прибора учета	Идент.	Да	Из файла Приборы учета
2. Уникальный идентификатор лицевого счета	Идент.		Из файла Лицевые счета
3. Показания прибора учета по тарифу Т1	Число(15,4)	Да	
4. Показания прибора учета по тарифу Т2	Число(15,4)		
5. Показания прибора учета по тарифу Т3	Число(15,4)		
6. Кем внесено текущее показание	Текст(50)		
7. Тип показаний приборов учета	Целое	Да	0-текущие показания 1-контрольные показания 2-показания начала поверки 3-показания окончания поверки
8. Признак плановой поверки	Целое	Необяз., либо одно из полей	1-да 2-нет
9. Причина выхода из строя ПУ	Идент.		Из приложения 22
10. Время и дата снятия текущего показания	Дата и время		
11. Предыдущие показания прибора учета по тарифу Т1	Число(15,4)	Да	
12. Предыдущие показания прибора учета по тарифу Т2	Число(15,4)		
13. Предыдущие показания прибора учета по тарифу Т3	Число(15,4)		

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
14. Время и дата снятия предыдущих показаний	Дата и время	Да	

2.4.11. Комната/Прибор учета (puroom.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный идентификатор прибора учета	Идент.	Да	Из файла Приборы учета
2. Уникальный идентификатор Комнаты	Идент.	Да	Из файла Комнаты

2.4.12. Лицевой счет/Прибор учета (pukvar.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный идентификатор прибора учета	Идент.	Да	Из файла Приборы учета
2. Уникальный идентификатор лицевого счета	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета

2.5. Файлы данных о начислениях, оплате и квитировании

2.5.1. Договоры на оказание ЖКУ (dogovorgku.csv)

Строки – перечень договоров между контрагентами (РЦ, УО, РСО, поставщиками ЖКУ, платежными агентами) на оказание ЖКУ и прием оплат.

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код договора на оказание ЖКУ в системе отправителя	Идент.	Да	>0
2. Код контрагента, с которым у потребителей ЖКУ заключен договор на оказание услуг (принципал)	Идент.	Да	Из файла Контрагенты
3. Код поставщика услуги	Идент.	Да	Из файла

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
			Контрагенты
4. Лицевой счет	Идент.		Заполняется в случае прямых договоров РСО с потребителями
5. Наименование договора на оказание ЖКУ	Текст(60)		
6. Номер договора	Текст(20)		
7. Дата договора	Дата		
8. Комментарий	Текст(200)		
9. Уникальный код расчетного счета получателя платежей	Идент.	Да	Из файла Расчетные счета

2.5.2. Дополнительные параметры договоров на оказание ЖКУ (dogovorgkuparam.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код договора на оказание ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Договоры на оказание ЖКУ
2. Код параметра	Идент.	Да	Из файла Справочник параметров
3. Значение параметра	Текст(80)	Да	
4. Дата начала действия значения	Дата	Да	
5. Дата окончания действия значения	Дата		

2.5.3. Начисления лицевых счетов (calc.csv)

Заполняется для каждой услуги лицевого счета, по которой есть начисления.

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
2. Код договора на оказание ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Договоры на оказание ЖКУ
3. Код услуги	Идент.	Да	Из файла

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
			Справочник услуг
4. Экономически обоснованный тариф	Деньги	Да	
5. Регулируемый тариф	Деньги	Да	
6. Расход фактический	Число(14,6)	Да	>=0
7. Расход по нормативу	Число(14,6)	Да	>=0
8. Вид расчета по прибору учета	Целое	Да	1 – расход по прибору учета, 2 – нет
9. Сумма начисления	Деньги	Да	Расход фактический * Регулируемый тариф
10. Код методики расчета	Идент.	Да	Из файла Справочник методик расчета начислений
11. Код ОКЕИ	Идент.		Из файла Справочник единиц измерения
12. Расход ХВС в части ВО	Число(14,6)	Да (для услуги водоотведение)	>=0
13. Код водоснабжения	Идент.	Да(для услуг ВО, ХВС, ГВС)	Из Приложения 3 код 7
14. Вид ГВС	Идент.	Да(для услуги ГВС)	Из Приложения 3 код 1189
15. Тип поставки по водоотведению	Идент.	Да(для услуги ВО)	Из Приложения 3 код 1864

2.5.4. Сальдо лицевых счетов (saldo.csv)

Заполняется для каждой услуги лицевого счета, по которой есть сальдо.

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
2. Код договора на оказание ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Договоры на оказание ЖКУ
3. Код услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
4. Входящее сальдо (Долг на начало месяца)	Деньги	Да	
5. Сумма начисления	Деньги	Да	
6. Сумма перерасчета начисления за предыдущий период	Деньги	Да	
7. Сумма изменения сальдо	Деньги	Да	
8. Сумма учтенной недопоставки	Деньги	Да	
9. Количество часов недопоставки	Число		
10. Сумма дотации	Деньги		≥ 0
11. Сумма перерасчета дотации за предыдущий период (за все месяца)	Деньги		
12. Сумма льготы (Общая сумма льготы по всем категориям льгот для данной услуги)	Деньги		≥ 0
13. Сумма перерасчета льготы за предыдущий период (Общая по всем категориям льгот для данной услуги) (за все месяца)	Деньги		
14. Сумма СМО (субсидий малоимущим)	Деньги		≥ 0
15. Сумма перерасчета СМО (субсидии малоимущим) за предыдущий период (за все месяца)	Деньги		
16. Сумма оплаты, поступившие за месяц начислений	Деньги	Да	
17. Признак недействующей услуги, по которой остались долги	Целое	Да	1 – услуга не действует, 2 – услуга действует
18. Исходящее сальдо (Долг на окончание месяца)	Деньги	Да	
19. Количество строк – перерасчет начисления по услуге	Целое		≥ 0

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
20. Платежный код	Целое		
21. Порядковый номер услуги в ЕПД	Целое		Заполняется, если ЕПД выдан
22. Тип суммы к оплате для ЕПД	Идент.		Приложение Справочник тип сумм к оплате для ЕПД
23. Начислено к оплате	Деньги	Да	

2.5.5. Изменения сальдо (saldochange.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
2. Код услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
3. Код договора ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Договоры на оказание ЖКУ
4. Код типа перекидки	Идент.	Да	Из приложения 6
5. Сумма перекидки	Деньги	Да	= Тариф * Расход, если заполнены поля Тариф и Расход
6. Тариф	Деньги	Да, если код базового типа перекидки > 100	
7. Расход	Число(14,6)	Да, если код базового типа перекидки > 100	
8. Комментарий	Текст(100)		

2.5.6. Недопоставки услуг (nedop.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
2. Код услуги в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
3. Тип недопоставки	Идент.	Да	Из файла Справочник типов недопоставок
4. Температура (для определенных услуг)	Число		
5. Дата начала недопоставки	Время	Да	
6. Дата окончания недопоставки	Время	Да	
7. Процент снятия	Число		Только для типов недопоставки с базовыми кодами в интервале с 2001 по 2100

2.5.7. Параметры лицевых счетов в месяце перерасчета (recalckvar.csv)

Заполняются в случае, когда в выгружаемом месяце были произведены перерасчеты за предыдущие периоды.

Строка – параметры в месяце перерасчета лицевого счета. Заполняется для каждого ЛС, если есть значения за месяц перерасчета.

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Месяц и год перерасчета	Дата	Да	
2. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
3. Фамилия квартиросъемщика	Текст(150)		
4. Имя квартиросъемщика	Текст(40)		
5. Отчество квартиросъемщика	Текст(40)		
6. Дата рождения квартиросъемщика	Дата		
7. Квартира	Текст(10)		
8. Комната	Текст(5)		
9. Количество проживающих	Число	Да	≥ 0
10. Количество врем. Прибывших жильцов	Число	Да	≥ 0
11. Количество врем. Убывших	Число	Да	≥ 0

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
жильцов			
12. Количество комнат	Целое	Да	>=1
13. Общая площадь	Число		>=0
14. Жилая площадь	Число		>=0
15. Отапливаемая площадь	Число		>=0
16. Площадь для найма	Число		>=0
17. Признак коммунальной квартиры	Целое		1 – да, 2 – нет
18. Наличие эл. Плиты	Целое		1 – есть, 2 – нет
19. Наличие газовой плиты	Целое		1 – есть, 2 – нет
20. Наличие газовой колонки	Целое		1 – есть, 2 – нет
21. Наличие огневой плиты	Целое		1 – есть, 2 – нет
22. Код типа жилья по газоснабжению	Идент.		Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 1405
23. Код типа жилья по водоснабжению	Идент.		Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 7
24. Код типа жилья по горячей воде	Идент.	Заполняется в recalckvarparam	Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать базовому параметру с кодом 1189
25. Код типа жилья по канализации	Идент.	Заполняется в recalckvarparam	Из файла Справочные значения параметров. Код должен соответствовать

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
			базовому параметру с кодом 1864
26. Наличие забора из открытой системы отопления	Целое		1 – есть, 2 – нет

2.5.8. Перерасчеты начислений лицевого счета (recalc.csv)

Заполняется для каждой услуги и каждого месяца, в котором произошел перерасчет услуги, оказываемой поставщиком для ЛС.

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Месяц и год перерасчета	Дата	Да	
2. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
3. Код договора на оказание ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Договоры на оказание ЖКУ
4. Код услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
5. Экономически обоснованный тариф	Деньги	Да	
6. Регулируемый тариф (тариф для населения)	Деньги	Да	
7. Расход фактический	Число	Да	≥ 0
8. Расход по нормативу	Число	Да	≥ 0
9. Вид расчета по прибору учета	Целое	Да	1 – расход по прибору учета, 2 – нет
10. Сумма перерасчета начисления без учета недопоставки	Деньги	Да	
11. Сумма перерасчета недопоставки	Деньги	Да	
12. Сумма перерасчета дотации	Деньги		
13. Сумма перерасчета льготы (Общая по всем категориям льгот для данной услуги)	Деньги		

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
14. Сумма перерасчета СМО (субсидии малоимущим)	Деньги		
15. Код методики расчета	Идент.	Да	Из файла Методики расчета начислений
16. Причина перерасчета	Текст(255)	Да	
17. Расход ХВС в части ВО	Число(14,6)	Да (для услуги водоотведение)	>=0
18. Код водоснабжения	Идент.	Да(для услуг ВО, ХВС, ГВС)	Из Приложения 3 код 7
19. Вид ГВС	Идент.	Да(для услуги ГВС)	Из Приложения 3 код 1189
20. Тип поставки по водоотведению	Идент.	Да(для услуги ВО)	Из Приложения 3 код 1864

2.5.9. Дополнительные параметры лицевых счетов в месяце перерасчета (recalckvarparam.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Месяц и год перерасчета	Дата	Да	
2. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
3. Код параметра лицевого счета	Идент.	Да	Из файла Справочник параметров
4. Значение параметра лицевого счета	Текст(80)	Да	
5. Дата начала действия значения	Дата	Да	
6. Дата окончания действия значения	Дата		

2.5.10. Пачки оплат ЖКУ (oplatapack.csv)

Пачка оплат – банковская выписка или же произвольная группа оплат.

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код пачки	Идент.	Да	
2. Дата платежного поручения	Дата	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
3. Номер платежного поручения	Текст(20)	Да	
4. Сумма платежей	Деньги	Да	Общая сумма входящих в пачку оплат
5. Количество платежей, вошедших в пачку	Целое	Да	Общее количество оплат

2.5.11. Оплаты ЖКУ (oplata.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код оплаты	Идент.	Да	
2. Уникальный код лицевого счета в системе отправителя	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
3. Тип операции	Целое	Да	1 – оплата, 2 – сторнирование
4. Номер платежного документа (распоряжения)	Текст(80)	Да	
5. Дата оплаты	Дата	Да	
6. Дата учета	Дата		
7. Сумма оплаты	Деньги	Да	
8. Источник оплаты	Текст(250)		
9. Месяц, за который произведена оплата	Дата		
10. Уникальный код пачки оплат	Идент.	Да	Из файла Пачки оплат ЖКУ
11. Получатель платежа	Идент.		Из файла Контрагенты. Заполняется в случае, если оплата принята не на счет организации-отправителя
12. Платежный документ	Идент.		Из файла Платежные документы
13. Уникальный идентификатор плательщика	Текст(25)	Да	Сведения о потребителе
14. Наименование плательщика	Текст(160)	Да	

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
15. Назначение платежа	Текст(210)	Да	
16. Произвольный комментарий	Текст(210)		

2.5.12. Расщепление оплат по услугам (oplataraspred.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код оплаты	Идент.	Да	Из файла Оплаты по лицевым счетам
2. Код услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
3. Код договора ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Договоры на оказание ЖКУ
4. Сумма	Число(20,2)	Да	>=0

2.5.13. Платёжные документы (epd.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код	Идент.	Да	
2. Тип документа	Целое	Да	1 – Текущий 2 – Долговой
3. Начисления за капитальный ремонт	целое		1 – да 2 – нет
4. Дата	Дата	да	
5. Лицевой счет	Идент.	Да	Из файла Лицевые счета
6. Уникальный код расчетного счета получателя платежа	Идент.	Да	Из файла Расчетные счета
7. Количество проживающих	Число		<100
8. Жилая площадь	Число(8,2)		
9. Отапливаемая площадь	Число(8,2)		
10. Общая площадь для ЛС	Число(8,2)	Да, только для ЛС с типом УО	
11. Статус	Целое	Да	1 – выставлен на оплату, 2 – отозванный
12. Задолженность за предыдущие периоды,	Число(8,2)		

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
руб.			
13. Аванс на начало расчетного периода, руб.	Число(8,2)		
14. Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб.	Число(8,2)		

2.5.14. Начисления в платежном документе (epdcharge.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код	Идент.	Да	
2. Платежный документ	Идент.	Да	Из файла Платежные документы
3. Код услуги	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
4. Тариф	Число(10,2)		
5. Перерасчеты, корректировки (руб.)	Число(20,2)	Нет	
6. Льготы, субсидии, скидки (руб.)	Число(20,2)	Нет	
7. Тип предоставления услуги	Целое		1 - индивидуальное потребление 2- общедомовые нужды
8. Сумма платы с учётом рассрочки платежа - от платы за расчётный период	Число(10,2)		
9. Сумма платы с учётом рассрочки платежа - от платы за предыдущие расчётные периоды	Число(10,2)		
10. Проценты за рассрочку, руб.	Число(10,2)		
11. Проценты за рассрочку, %	Число(5,2)		
12. Сумма к оплате с учётом рассрочки платежа и процентов за рассрочку	Число(10,2)		
13. Основания перерасчётов	Текст(50)		
14. Сумма, руб.	Число(10,2)		
15. Текущие показания приборов	Число(10,2)		

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
учёта коммунальных услуг - индивидуальное потребление			
16. Текущие показания приборов учёта коммунальных услуг - общедомовые нужды	Число(10,2)		
17. Суммарный объём коммунальных услуг в доме - индивидуальное потребление	Число(10,2)		
18. Суммарный объём коммунальных услуг в доме - общедомовые нужды	Число(10,2)		
19. Норматив потребления коммунальных услуг - общедомовые нужды	Число(10,2)		
20. Норматив потребления коммунальных услуг - индивидуальное потребление	Число(10,2)		
21. К оплате за индивидуальное потребление коммунальной услуги, руб.	Число(20,2)		
22. К оплате за общедомовое потребление коммунальной услуги, руб.	Число(20,2)		
23. Порядок расчётов	Текст(500)		
24. Способ определения объемов КУ	Текст(1)		(N)orm - Норматив (M)etering device - Прибор учета (O)ther - Иное

2.5.15. Результаты квитирования (kvisol.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Уникальный код	Идент.	Да	
2. Код оплаты ЖКУ	Идент.	Да	Из файла Оплаты ЖКУ
3. Номер платежного документа	Идент.		Из файла Платежные документы

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
4. Услуга	Идент.	Да	Из файла Справочник услуг
5. Сумма квитиования (в копейках)	Число(13,2)	Да	>=1

Файлы с результатами загрузки

2.3.8 Результаты загрузки (_result.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Наименование загружаемого файла	Текст(40)	Да	Указывается наименование архива с расширением .zip
2. Дата и время начала загрузки	Дата и время	Да	
3. Дата и время окончания загрузки	Дата и время	Да	
4. Результат загрузки	Число	Да	1 – успешно, 0 – не успешно

2.3.9 Протокол ошибок (_error.csv)

Наименование поля	Тип	Обяз.	Правила
1. Наименование файла	Текст(40)	Да	Наименование csv файла внутри архива вместе с расширением
2. Номер строки файла (не считая заголовка)	Целое		Номер строки не указывается, если ошибка касается файла в целом
3. Код ошибки	Целое	Да	
4. Текст ошибки	Текст(200)	Да	

3. Перечень приложений

Приложение 1. Справочник базовых единиц измерения.

Справочник единиц измерения

Код	Наименование	Код ОКЕИ
1	Кубический метр	113
2	Квадратный метр	055
3	Гигакалория	233
4	Киловатт-час	245
5	Человек	792
6	Квартира	909
7	Килограмм	166

Приложение 2. Справочник базовых услуг.

Справочник базовых услуг

Код	Наименование
2	Текущий ремонт ж/здания
5	Лифт
6	Холодная вода
7	Канализация
8	Отопление
9	Горячая вода
10	Сжиженный Газ
12	Радио
13	Антенна
14	Холодная вода для нужд ГВС Теплоноситель для нужд ГВС (при открытом водоразборе)
15	Наем

16	Вывоз ТБО
17	Уборка подъезда
18	Содержание двора
19	Обслуживание мусоропроводов
20	Дератизация (дезинсекция)
21	Тек. Ремонт внутридом. Сан. Тех. Сетей
22	Тек. Ремонт внутридом. Центр. Отопления
23	Тек. Ремонт внутридом. Электросетей
24	Вывоз ЖБО
25	Дизельные электроснабжение (население)
26	Домофон
29	На печать счета
200	Полив
201	Вода для домашних животных
202	Вода для транспорта
203	Вода для бани
204	Кабельное телевидение
205	Управление жилым фондом
206	Капитальный ремонт жилых зданий
207	Отопление хозпостроек
209	Текущий ремонт внутридомового газового оборудования
210	Электроснабжение ночное
251	Дизельное электроснабжение (прочие)
281	Теплоноситель (при зависимых и независимых внутридомовых схемах присоединения систем теплоснабжения – отопления)
322	Электроотопление

323	Теплоэнергия для нужд ГВС
410	Электроснабжение полупиковое
495	ОДН-Электроснабжение полупиковое
500	Пени
510	ОДН-Холодная вода
511	ОДН-Канализация
512	ОДН-Отопление
513	ОДН-Горячая вода
514	ОДН-Холодная вода для нужд ГВС ОДН – Теплоноситель для нужд ГВС (при открытом водоразборе)
515	ОДН-Электроснабжение
516	ОДН-Электроснабжение ночное

Приложение 3. Справочник базовых параметров.

Оглавление

СПРАВОЧНИК ПАРАМЕТРОВ	54
СПРАВОЧНИК ТИПОВ ЖИЛЬЯ ПО ПОТРЕБЛЕНИЮ ХОЛОДНОГО, ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ	56
ТИПЫ ЖИЛЬЯ ПО ГАЗОСНАБЖЕНИЮ	58
СПРАВОЧНИК КАТЕГОРИЙ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДОМА	58
СПРАВОЧНИК ТИПОВ ЖИЛЬЯ ПО ГВС	58
СПРАВОЧНИК ТИПОВ ПОСТАВКИ ПО ВОДООТВЕДЕНИЮ	59

1. Справочник параметров

Код	Наименование	Принадлежность параметра (Дом/ Лицевой счет/ Прибор учета/ Договор на оказание ЖКУ)	Тип	Допустимые значения
-----	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------

Код	Наименование	Принадлежность параметра (Дом/ Лицевой счет/ Прибор учета/ Договор на оказание ЖКУ)	Тип	Допустимые значения
7	Водоснабжение	Лицевой счет	Справочное значение	Из Справочника типов жилья по потреблению холодного, горячего водоснабжения и водоотведения
463	Обеспечение водой ЛС для горячей воды	Лицевой счет	Справочное значение	Из Справочника типов жилья по потреблению холодного, горячего водоснабжения и водоотведения
636	КР-Год последнего кап.ремонта	Дом	Целое	
866	Идентификатор дома МЖФ	Дом	Число	
979	Среднее значение расхода прибора учета	Прибор учета	Число	
1189	Тип жилья по ГВС	Параметры ЛС	Число	Из Справочника типов жилья по ГВС
1405	Тип жилья по газоснабжению	Лицевой счет	Справочное значение	Из Справочника типов жилья по газоснабжению
1864	Тип поставки по водоотведению	Параметры ЛС	Число	Из Справочника типов поставки по водоотведению
2001	Тип благоустройства дома	Дом	Справочное значение	Из Справочника категорий благоустройства дома
2007	Тип жилья по водоотведению	Лицевой счет	Справочное значение	Из Справочника типов жилья по потреблению холодного, горячего водоснабжения и водоотведения

Код	Наименование	Принадлежность параметра (Дом/ Лицевой счет/ Прибор учета/ Договор на оказание ЖКУ)	Тип	Допустимые значения
2068	ОДПУ-измеряет только ОДН	Прибор учета	Целое	1 – Да, 0 – Нет

2. Справочник типов жилья по потреблению холодного, горячего водоснабжения и водоотведения

Код	Наименование
1	01.Дома(1.1)-не оборудованные санитарно-техническими приборами(из водоразборной колонки,подвоз воды,льда)
2	02.Дома(1.2)-не оборудованные санитарно-техническими приборами с баней
3	03.Дома(1.3)-холодное водоснабжение без канализации
4	04.Дома(1.4)-холодное водоснабжение, канализация, без ванны
5	05.Дома(1.5)-холодное водоснабжение, канализация, без ванны, без душа, без унитаза
6	06.Дома(1.6)-холодное водоснабжение, канализация, газоснабжение, в жилых помещениях
7	07.Дома(1.7)-холодное водоснабжение, канализация, водонагреватель на твердом топливе, в жилых помещениях
8	08,Дома(1.8)-холодное водоснабжение, канализация, газовый и электрический водонагреватель, в жилых помещениях
9	09.Дома(1.9)-холодное и горячее водоснабжение, канализация, без ванны
10	10.Дома(1.10)-холодное и горячее водоснабжение, канализация, ванна
11	11.Дома(1.11)-холодное и горячее водоснабжение, канализация, с сидячей ванной
12	12.Дома(1.12)-холодное и горячее водоснабжение, канализация, без душа и ванны
13	13.Общежития(2.1)-без душевых
14	14.Общежития(2.2)-с общим душем
15	15.Общежития(2.3)-с душевыми в каждой секции
16	16.Общежития(2.4)-с общим душем, кухней, буфетом, прачечной
17	17.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.1)-не оборудованные санитарно-техническими приборами(из

Код	Наименование
	водоразборной колонки,подвоз воды,льда)
18	18,Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.2)-не оборудованные санитарно-техническими приборами с баней
19	19.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.3)-канализация, ванна
20	20.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.4)-то же, с сидячей ванной
21	21.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.5)-канализация, без ванн, без душа
22	22.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.6)-канализация, без ванн, без душа, без унитаза
23	23.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.7)-холодное водоснабжение без канализации
24	24.Дома ОС ГВ с ЦХВС(1.8)-холодное водоснабжение, канализация, без ванн, с душем
25	25.Общежития ОС ГВ с ЦХВС(2.1)-без душевых
26	26.Общежития ОС ГВ с ЦХВС(2.2)-с общим душем
27	27.Общежития ОС ГВ с ЦХВС(2.3)-с душевыми в каждой секции
28	28,Общежития ОС ГВ с ЦХВС(2.4)-с общим душем, кухней, буфетом, прачечной
29	29.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.1) не оборуд-е сан.-тех.приборами(из водоразборной колонки,подвоз воды,льда),без бани(душа)
30	30.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.2) не оборуд-е сан.-тех.приборами(из водоразборной колонки,подвоз воды,льда),с баней(душем)
31	31.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.3)-канализация, ванна
32	32.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.4)-то же, с сидячей ванной
33	33.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.5)-канализация, без ванн, без душа
34	34.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.6)-канализация, без ванн, без душа, без унитаза
35	35.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.7)-холодное водоснабжение без канализации
36	36.Дома ОС ГВ без ЦХВС(1.8)-холодное водоснабжение, канализация, без ванн, с душем
37	37.Общежития ОС ГВ без ЦХВС(2.1)-без душевых
38	38,Общежития ОС ГВ без ЦХВС(2.2)-с общим душем
39	39.Общежития ОС ГВ без ЦХВС(2.3)-с душевыми в каждой секции
40	40.Общежития ОС ГВ без ЦХВС(2.4)-с общим душем, кухней, буфетом, прачечной
41	41. Дома ОС ГВ 12 мес. с ЦХВС – канализация, ванна

Код	Наименование
42	42. Дома ОС ГВ 12 мес. с ЦХВС – канализация, без ванн, без душа

3. Типы жилья по газоснабжению

Код	Наименование
1	С центральным отоплением, газ. плитами, газ. водонагревателями
2	Без гор. воды, с газ. плитами
3	С центр. отоплением и гор. водой, газ. плитами
4	Индивидуальные дома

4. Справочник категорий благоустройства дома

Код	Степень благоустройства дома
1	НЕБЛАГОУСТРОЕННЫЕ И ВЕТХИЕ Ж/Д
2	КАПИТ.Ж/Д,ИМЕЮЩ.НЕ ВСЕ ВИДЫ БЛАГОУСТ
3	КАПИТ.Ж/Д СО В/УДОБ.-ЛИФТ-МУСОРОПРОВ
4	КАПИТ.Ж/Д СО В/УДОБ.-ЛИФТ+МУСОРОПРОВ
5	КАПИТ.Ж/Д СО В/УДОБ.+ЛИФТ-МУСОРОПРОВ
6	КАПИТ.Ж/Д СО В/УДОБ.+ЛИФТ+МУСОРОПРОВ
7	КАПИТ.Ж/Д ПОВЫШ.КОМФОРТНОСТИ

5. Справочник типов жилья по ГВС

Код	Степень благоустройства дома
1	Централизованное водоснабжение
2	Водоснабжение в отопительный период
3	Водоснабжение в летний период

6. Справочник типов поставки по водоотведению

Код	Степень благоустройства дома
1	ВО коллекторная канализация
2	ВО вывозная канализация

Приложение 4. Справочник кодов целей прибытия и убытия.

Справочники целей прибытия и убытия

Справочник целей прибытия

Код	Значение
9	продление регистрации
101	достижение 14 лет
102	достижение 20 лет
103	достижение 45 лет
104	обмен паспорта ссср
105	утрата паспорта
106	похищение паспорта
107	изменение установочных данных
108	изменение пола
109	непригодность к использованию
110	документирование в местах лишения свободы
111	прибытие из мест лишения свободы
112	прибытие из-за границы
113	по увольнению в запас
114	выдача военнослужащему
115	приобретение гражданства рф
116	обнаружение ошибок
1002	смена ф.и.о.д.р.
1003	смена ф.и.о.д.р. по браку
1004	смена ф.и.о.д.р. по расторжению брака
1006	к месту жительства
1007	по договору соцнайма

1008	по договору
1009	по заявлению
1011	по решению суда

Справочник целей убытия

Код	Значение
15	умер
201	достижение 14 лет
202	достижение 20 лет
203	достижение 45 лет
204	обмен паспорта ссср
205	утрата паспорта
206	похищение паспорта
207	изменение установочных данных
208	изменение пола
209	непригодность к использованию
210	документирование в местах лишения свободы
213	по увольнению в запас
214	выдача военнослужащему
216	обнаружение ошибок
217	досрочное окончание регистрации
2002	смена ф.и.о.д.р.
2003	смена ф.и.о.д.р. по браку
2004	смена ф.и.о.д.р. по расторжению брака
2006	к месту жительства
2007	по договору соцнайма
2008	по договору
2009	по заявлению
2011	по решению суда

Приложение 5. Справочник базовых методик расчета.

Справочник базовых методик расчета

Код	Наименование методики расчета	Единица измерения расхода
-----	-------------------------------	---------------------------

		услуги
100	Формула не определена	-
12	Электроснабжение	кВт*час
412	Электроснабжение ночное	кВт*час
1412	Электроснабжение полупиковое	кВт*час
1140	Горячая вода	гКал.
40	Горячая вода	куб.м
110	Горячая вода	с чел.в мес.
438	Холодная вода для нужд ГВС	куб.м
1814	Отопление	гКал.
814	Отопление	кв.метр
614	Отопление хозпостроек	гКал.
800	Отопление хозпостроек	кв.метр
338	Холодная вода	куб.м
708	Холодная вода	с чел.в мес.
509	Вода для домашних животных	куб.м
610	Вода для транспорта	куб.м
411	Вода для бани	куб.м
711	Полив участков (куб.м на сотку)	куб.м
39	Канализация	куб.м
109	Канализация	с чел.в мес.
1010	Вывоз и очистка стоков (куб.м-КАН)	куб.м
1060	Вывоз стоков	куб.м
860	Газ	куб.м
111	Газ	с чел.в мес.
26	Домофон	с кв. в мес
306	Лифт	кв.метр
106	Лифт	с чел.в мес.
101	Наем	кв.метр
502	Уборка подъезда (внутридомовых МОП)	кв.метр
102	Уборка подъезда (внутридомовых МОП)	с кв. в мес
204	Вывоз ТБО (твердых отходов)	кв.метр
104	Вывоз ТБО (твердых отходов)	с чел.в мес.
205	Вывоз ЖБО (жидких отходов)	кв.метр
105	Вывоз ЖБО (жидких отходов)	с чел.в мес.
1058	Вывоз ЖБО (жидких отходов)	с кв. в мес
513	Текущий ремонт жилого здания	кв.метр
521	Содержание двора	кв.метр
503	Обслуживание мусоропроводов	кв.метр
520	Дератизация (дезинсекция)	кв.метр
515	Тек. Ремонт внутридом. Сан. Тех. Сетей	кв.метр

116	Тек. Ремонт внутридом. Центр. Отопления	кв.метр
517	Тек. Ремонт внутридом. Электросетей	кв.метр
533	Управление жилым фондом	кв.метр
527	Капитальный ремонт жилых зданий	кв.метр
864	Текущий ремонт внутридомового газового оборудования	кв.метр
865	Текущий ремонт внутридомового газового оборудования	с кв. в мес
118	Антенна	с кв. в мес
119	Радио	с кв. в мес
318	Кабельное телевидение	с кв. в мес
300	На печать счета	с кв. в мес
980	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Холодная вода	куб.м
981	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Канализация	куб.м
982	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Отопление	кв.метр
983	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Горячая вода	куб.м
983	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Холодная вода для нужд ГВС	куб.м
985	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Электроснабжение	кВт*час
986	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Электроснабжение ночное	кВт*час
1978	Тариф ОДН-равен тарифу услуги Электроснабжение полупиковое	кВт*час
1991	Пустой расчет	куб.м.
1990	Пустой расчет	кв.метр
1989	Пустой расчет	гКал.
1988	Пустой расчет	кВт*час
1987	Пустой расчет	с чел.в мес.
1986	Пустой расчет	с кв. в мес
1985	Пустой расчет	кг

Приложение 6. Справочник типов перекидок.

Справочник типов перекидок

Группа перекидок без учета тарифа и расхода

Код	Наименование типа перекидки
1	обычная перекидка: начислять к оплате
2	обычная перекидка: не начислять к оплате
3	перекидка/перераспределение сальдо по долговому банку

4	перекидка/перераспределение сальдо по алгоритму внутри услуги и от поставщика к поставщику
5	перекидка/распределение оплат поставщиков, если стоит фин.система для приема оплат
6	перекидка: по решению суда
7	перекидка: перенос перерасчетов на долги предыдущих УК
8	перекидка: снятие сальдо предыдущих УК
11	перекидка: изменения по долгам предыдущих УК
12	перекидка: изменения по долгам предыдущих УК
20	перекидка: корректировка входящего сальдо
21	перекидка: Компенсация
63	перекидка: снятие ОДН по электроснабжению

Группа перекидок с учетом объема и тарифа по услуге (код перекидки >100)

Код	Наименование типа перекидки
163	перекидка: Изменение расхода + Учет ОДН
263	перекидка: Льготы

Направляемая на реализацию программ энергосбережения

Код	Наименование типа перекидки
102	Оптимизация жилого фонда (снос ветхого жилья, уменьшение отапливаемых помещений, количества потребителей)
103	Позднее начало и раннее окончание отопительного сезона по вине организации
104	Не качественная поставка коммунальных ресурсов (услуг)
105	Наличие аварийных ситуаций в котельных
106	Недовывоз

Оставляемая в составе целевой статьи бюджетных ассигнований

Код	Наименование типа перекидки
108	Выбытие жилого фонда (пожар, обрушение, уменьшение отапливаемой площади)
109	Не подключение запланированного в тарифной реализации жилого фонда
110	Позднее начало и раннее окончание отопительного сезона по независящим от организации причинам
111	Передача котельной, объектов ВОС, КОС другим поставщикам
112	Перерасчет по температуре наружного воздуха

Перепоставка

Код	Наименование типа перекидки
114	Подключение жилого фонда
115	Принятие новой котельной, объекта ВОС, КОС

116	Раннее подключение и продление отопительного периода
117	Перевывоз

Приложение 7. Справочник типов недопоставок.

Справочник типов недопоставок

Код	Услуга	Тип недопоставки
3	Холодная вода	Отклонение давления в системе хол. водоснабж. ниже чем на 25% от нормы
4	Канализация	Отсутствие водоотведения
5	Отопление	Отсутствие отопления
6	Отопление	Отклонение температуры помещения от нормативной (Норматив=18 град.)
7	Отопление	Отклонение давления в системе отопления более чем на 25% от нормы
8	Горячая вода	Отсутствие горячей воды
9	Горячая вода	Температура горячей воды не соответствует норме
11	Горячая вода	Несоответствие качества горячей воды нормативному
12	Горячая вода	Отклонение давления в системе гор. водоснабжения ниже нормы на 25%
13	Газоснабжение	Отсутствие снабжения газом
14	Газоснабжение	Несоответствие свойств сетевого газа норме
15	Газоснабжение	Давление газа ниже нормы менее чем на 25%
16	Электроснабжение	Отсутствие электроснабжения стандарт (один источник питания)
17	Электроснабжение	Напряжение ниже нормы
18	Содерж. и ремонт жилого помещения, управление МКД	Отсутствие текущего ремонта ж/здания
19	Содерж. лифт. хоз-ва	Отсутствие лифта
22	антенна	Отсутствие антенны
23	Вывоз ТБО	Отсутствие вывоза ТБО
24	Уборка лестничных клеток	Отсутствие уборки подъезда
29	Вывоз ЖБО	Отсутствие вывоза ЖБО
30	Домофон	Отсутствие домофона
33	Управление жилым фондом	Отсутствие управления жилым фондом
34	Капитальный ремонт жилых зданий	Отсутствие капитального ремонта жилых зданий

35	Тек. ремонт внутридом.газовых сетей	Отсутствие тек. ремонта внутридом.газовых сетей
39	Дератизация (дезинсекция)	Отсутствие дератизации (дезинсекции)
40	Холодная вода	Отклонение давления в системе хол.водоснабж. выше чем на 25% от нормы
41	Горячая вода	Отклонение давления в системе гор.водоснабж. ниже нормы более на 25%
42	Электроснабжение	Отсутствие электроснабжения при наличии двух источников питания
43	Электроснабжение	Отсутствие электроснабжения при подключенных устройствах безопасности
44	Газоснабжение	Давление газа ниже нормы более чем на 25%
45	Холодная вода	Отсутствие холодной воды вследствие аварии на тупиковой магистрали
46	Горячая вода	Отсутствие горячей воды вследствие аварии на тупиковой магистрали
48	Социальный найм	Отсутствие услуги
50	Полив	Отсутствие услуги
51	Вода для домашних животных	Отсутствие услуги
52	Вода для транспорта	Отсутствие услуги
53	Вода для бани	Отсутствие услуги
54	кабельное телевидение	Отсутствие услуги
57	Электроснабжение ночное	Отсутствие услуги
71	Отопление	Отклонение температуры помещения от нормативной (Норматив=20 град.)
75	Горячая вода	Проведение профилактических работ
2001	Содерж. и ремонт жилого помещения, управление МКД	Снять процент от начисления
2002	Холодная вода	Снять процент от начисления
2003	Канализация	Снять процент от начисления
2004	Отопление	Снять процент от начисления
2005	Горячая вода	Снять процент от начисления
2008	антенна	Снять процент от начисления
2009	Социальный найм	Снять процент от начисления
2010	Вывоз ТБО	Снять процент от начисления
2011	Уборка лестничных	Снять процент от начисления

	клеток	
2015	Вывоз ЖБО	Снять процент от начисления
2016	Электроснабжение	Снять процент от начисления
2017	Управление жилым фондом	Снять процент от начисления

Приложение 8. Справочник типов сумм к оплате для ЕПД.

Справочник типов сумм к оплате для ЕПД

Код	Тип сумм к оплате
1	Положительная часть начислено к оплате прошлого месяца
2	Начислено к оплате прошлого месяца
3	Положительная часть исходящего сальдо
4	Исходящее сальдо прошлого месяца

Приложение 9. Справочник состояний дома.

Справочник состояний дома

Код	Состояние дома
1	Аварийный
2	Исправный
3	Ветхий

Приложение 10. Справочник часовых зон

Справочник часовых зон

Код записи	Часовая зона	Часовая зона (русскоязычное наименование)
1	Europe/Kaliningrad	Калининград
2	Europe/Moscow	Москва
3	Europe/Simferopol	Симферополь
4	Europe/Volgograd	Волгоград
5	Europe/Samara	Самара
6	Asia/Yekaterinburg	Екатеринбург
7	Asia/Novosibirsk	Новосибирск
8	Asia/Omsk	Омск
9	Asia/Krasnoyarsk	Красноярск
10	Asia/Novokuznetsk	Новокузнецк
11	Asia/Irkutsk	Иркутск
12	Asia/Chita	Чита
13	Asia/Yakutsk	Якутск

14	Asia/Khandyga	Хандыга
15	Asia/Vladivostok	Владивосток
16	Asia/Magadan	Магадан
17	Asia/Sakhalin	Сахалин
18	Asia/Ust-Nera	Усть-Нера
19	Asia/Srednekolymsk	Среднеколымск
20	Asia/Kamchatka	Камчатка
21	Asia/Anadyr	Анадырь

Приложение 11. Справочник способов формирования фонда капитального ремонта
Справочник способов формирования фонда капитального ремонта

Код записи	Способ формирования фонда КР
1	Значение не выбрано
3	Специальный счет
4	Счет регионального оператора

Приложение 12. Справочник способов управления домом
Справочник способов управления домом

Код записи	Способ управления
1	Непосредственное управление
2	ТСЖ
3	ЖСК
4	Иной кооператив
5	УО
6	Не выбран

Приложение 13. Справочник характеристик помещений
Справочник характеристик помещений

Код записи	Характеристика помещения
1	Отдельная квартира
2	Квартира коммунального заселения
3	Общежитие

Приложение 14. Справочник количества комнат в помещении
Справочник количества комнат в помещении

Код записи	Количество комнат в помещении
1	1-комнатные
2	2-комнатные

Код записи	Количество комнат в помещении
3	3-комнатные
4	4-комнатные
5	5-комнатные
6	6-комнатные
7	7 и более комнат

Приложение 15. Справочник типов лиц, привлеченных к ответственности

Справочник типов лиц, привлеченных к ответственности

Код записи	Сокращенное наименование	Полное наименование
1	ЮЛ	Юридическое лицо
2	ФЛ	Физическое лицо
3	ИП	Индивидуальный предприниматель
4	ОП	Обособленное подразделение

Приложение 16. Справочник документов, удостоверяющих личность

Справочник документов, удостоверяющих личность

Код записи	Вид документа, удостоверяющего личность
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Паспорт гражданина СССР
3	Паспорт гражданина иностранного государства
4	Общегражданский заграничный паспорт
5	Заграничный паспорт Министерства морского флота
6	Дипломатический паспорт
7	Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
8	Военный билет военнослужащего
9	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Удостоверение личности офицера Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и других воинских формирований с приложением справки о прописке (регистрации) Ф-33
11	Свидетельство о рождении
12	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу
13	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
14	Справка об освобождении из мест лишения свободы
15	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
16	Удостоверение вынужденного переселенца
17	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации

Код записи	Вид документа, удостоверяющего личность
18	Удостоверение беженца в Российской Федерации
19	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем
20	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
21	Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность

Приложение 17. Справочник типов обременения

Справочник типов обременения

Код записи	Тип обременения
1	Коммерческое использование
2	Социальный наём
3	Аренда

Приложение 18. Справочник причин закрытия лицевого счета

Справочник причин закрытия лицевого счета

Код записи	Причина закрытия лицевого счета
1	Окончание действия договора социального найма
2	Окончание договора аренды
3	Окончание договора найма
4	Окончание предоставления жилого помещения жилищным кооперативом
5	Окончание права собственности
Должен быть определен один раз на момент установки версии, согласно алгоритму формирования кода записи, указанному в ЭФ_НСИ_СПР_ПОЗ.1. Т.е. код записи = максимальному коду, увеличенному на 1, из уже имеющихся в справочнике на момент обновления.	Перевод помещения в нежилое
Должен быть определен один раз на момент установки версии, согласно алгоритму формирования кода записи, указанному в ЭФ_НСИ_СПР_ПОЗ.1. Т.е. код записи = максимальному коду, увеличенному на 1, из	Снос дома

Код записи	Причина закрытия лицевого счета
уже имеющих в справочнике на момент обновления.	
Должен быть определен один раз на момент установки версии, согласно алгоритму формирования кода записи, указанному в ЭФ_НСИ_СПР_ПОЗ.1. Т.е. код записи = максимальному коду, увеличенному на 1, из уже имеющих в справочнике на момент обновления.	Объединение лицевых счетов

Приложение 19. Справочник межповерочных интервалов
Справочник межповерочных интервалов

Код записи	Межповерочный интервал	Единица измерения интервала
1	1	год
2	2	года
3	3	года
4	4	года
5	5	лет
6	6	лет
7	7	лет
8	8	лет
9	9	лет
10	10	лет
11	11	лет
12	12	лет
13	13	лет
14	14	лет
15	15	лет
16	16	лет
17	17	лет
18	18	лет
19	19	лет
20	20	лет

Приложение 20. Справочник причин архивации прибора учета
Справочник причин архивации прибора учета

Код записи	Причина архивации прибора учета
1	Замена в связи с поломкой
2	Замена по иной причине
3	Замена после проведения поверки
4	Ошибка

Приложение 21. Справочник видов коммунальных ресурсов

Справочник видов коммунальных ресурсов

Код записи	Вид коммунального ресурса	Сокращенное наименование	Признак возможности установки связи с прибором учета	Единица измерения ссыла на справочник «ОКЕИ»)	Порядок сортировки
1	Холодная вода	ХВ	Возможна	113 – «Кубический метр»	1
2	Горячая вода	ГВ	Возможна	113 – «Кубический метр»	2
3	Электрическая энергия	ЭлЭ	Возможна	245 – «Киловатт-час»	3
4	Газ	Газ	Возможна	113 – «Кубический метр»	4
5	Тепловая энергия	ТЭ	Возможна	233 – «Гигакалория»	5
6	Бытовой газ в баллонах	-	Невозможна	166 – «килограмм»	6
7	Твердое топливо	-	Невозможна	166 - «килограмм»	7
8	Сточные бытовые воды	СБВ	Возможна	113 – «Кубический метр»	8

Приложение 22. Справочник причин выхода из строя пу

Справочник причин выхода из строя пу

Код записи	Причины выхода ПУ из строя
1	Неотображение прибором учета результатов измерений
2	Нарушение контрольных пломб и (или) знаков проверки
3	Механическое повреждение прибора учета
4	Превышение допустимой погрешности показаний прибора учета
5	Истечение межпроверочного интервала проверки прибора учета

Приложение 23. Справочник форм бухгалтерской отчетности

Справочник форм бухгалтерской отчетности

Код записи	Форма бухгалтерской отчетности	Основная форма
1	Бухгалтерский баланс	Да
2	Приложение к бухгалтерскому балансу	Да
3	Отчёт о финансовых результатах	Да
4	Приложение к отчёту о финансовых результатах	Да
5	Отчёт об изменениях капитала	Нет
6	Отчёт о движении денежных средств	Нет

Приложение 24. Справочник типов учета электроэнергии

Справочник типов учета электроэнергии

Код записи	Тип учета электроэнергии
1	Однотарифный учет
2	Двухтарифный учет
3	Трехтарифный учет

Приложение 25. Справочник видов работы (услуги)

Справочник видов работы (услуги)

Код записи	Вид работ
1	Обслуживание
2	Текущий ремонт
3	Аварийные работы
4	По обращениям граждан
5	По ограничениям поставки
6	Подготовка ОКИ к отопительному сезону
7	Иные

Приложение 26. Справочник оснований заключения договора

Справочник оснований заключения договора

Код записи	Основание заключения договора	Применимо к договорам управления	Применимо к договорам ресурсоснабжения
1	Решение собрания собственников	Да	Да
2	Открытый конкурс	Да	Да
3	Договор управления	Нет	Да
4	Устав	Нет	Да
5	Решение правления	Да	Нет
6	Решение органа управления	Да	Нет

Код записи	Основание заключения договора	Применимо к договорам управления	Применимо к договорам ресурсоснабжения
	застройщика		

Приложение 27. Справочник типов решения общего собрания собственников

Справочник типов решения общего собрания собственников

Код записи	Краткое наименование	Полное наименование	Уровень иерархии	Код вышестоящей записи
1	Пункт 1 части 2 статьи 44 ЖК РФ	Пункт 1 части 2 статьи 44 ЖК РФ	1	-
1.1	Реконструкция многоквартирного дома	Реконструкция многоквартирного дома (в том числе его расширение или надстройка)	2	1
1.2	Строительство хозяйственных построек и др. зданий	Строительство хозяйственных построек и др. зданий, строений, сооружений.	2	1
1.3	Капитальный ремонт общего имущества	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	1
1.4	Использование фонда капитального ремонта	Использование фонда капитального ремонта	2	1
2	Пункт 1.1 части 2 статьи 44	Пункт 1.1 части 2 статьи 44	1	-
2.1	Выбор способа формирования фонда капитального ремонта	Выбор способа формирования фонда капитального ремонта	2	2
2.2	Выбор размер взноса на капитальный ремонт	Выбор размера взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт	2	2
2.3	Выбор минимального размера фонда капитального ремонта	Выбор минимального размера фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта	2	2
2.4	Выбор лица уполномоченного на открытие специального счета	Выбор лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете	2	2

3	Пункт 1.2 части 2 статьи 44	Пункт 1.2 части 2 статьи 44	1	-
3.1	Получение кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества	Получение товариществом собственников жилья либо жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме лицом, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	3
3.2	Определение существенных условий кредитного договора или договора займа	Определение существенных условий кредитного договора или договора займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	3
3.3	Получение гарантии, поручительства по кредиту или займу	Получение гарантии, поручительства по кредиту или займу на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и об условиях получения указанных гарантии, поручительства	2	3
3.4	Погашение за счет фонда капитального ремонта кредита или займа	Погашение за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	3
3.5	Уплата процентов за пользование кредитом или займом	Уплата процентов за пользование кредитом или займом, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	3
3.6	Оплата за счет фонда капитального ремонта расходов на получение гарантии, поручительства	Оплата за счет фонда капитального ремонта расходов на получение гарантии, поручительства на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	3
4	Пункт 2 части 2 статьи 44	Пункт 2 части 2 статьи 44	1	-
4.1	Пределы использования земельного участка	Пределы использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им	2	4

5	Пункт 3 части 2 статьи 44	Пункт 3 части 2 статьи 44	1	-
5.1	Пользование общим имуществом собственников иными лицами	Пользование общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2	5
6	Пункт 3.1 части 2 статьи 44	Пункт 3.1 части 2 статьи 44	1	-
6.1	Определение лиц, уполномоченных на заключение договоров об использовании общего имущества	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания	2	6
7	Пункт 3.2 части 2 2 статьи 44	Пункт 3.2 части 2 2 статьи 44	1	-
7.1	Использование системы при проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования	Использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования	2	7
8	Пункт 3.3 части 2 статьи 44	Пункт 3.3 части 2 статьи 44	1	-
8.1	Определение администратора общего собрания	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников)	2	8
9	Пункт 3.4 части 2 статьи 44	Пункт 3.4 части 2 статьи 44	1	-
9.1	Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в	Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в	2	9

	собраний собственников и решений собственников	многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование		
9.2	Продолжительность голосования в форме заочного голосования с использованием системы	Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы	2	9
10	Пункт 4 части 2 статьи 44	Пункт 4 части 2 статьи 44	1	-
10.1	Выбор способа управления многоквартирным домом	Выбор способа управления многоквартирным домом	2	10
11	Пункт 4.1 части 2 статьи 44	Пункт 4.1 части 2 статьи 44	1	-
11.1	Текущий ремонт общего имущества	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2	11
12	Пункт 5 части 2 статьи 44	Пункт 5 части 2 статьи 44	1	-
12.1	Другие вопросы	Другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	2	12

Приложение 28. Справочник оснований проведения проверки

Справочник оснований проведения проверки

Код записи	Вид проверки (ссылка на справочник «Вид проверки»)	Вид осуществления контрольной деятельности (ссылка на справочник «Вид осуществления контрольной деятельности»)	Основание проведения проверки	Ссылка на НПА
1	Плановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Истечение одного года со дня начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности по управлению МКД и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности	п.1 ч.4.1 ст.20 Жилищного Кодекса РФ
2	Плановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор	Истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального	п.1.1 ч.4.1 ст.20 Жилищного Кодекса РФ

		(контроль)	использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке	
3	Плановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки ЮЛ, ИП	п.2 ч.4.1 ст.20 Жилищного Кодекса РФ
4	Внеплановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами	п.1 ч.2 ст.10 ФЗ от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ
5	Внеплановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации	п.2 ч.2 ст.10 ФЗ от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ
6	Внеплановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям	п.3 ч.2 ст.10 ФЗ от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ
15	Плановая проверка	Лицензионный контроль	Истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии	п.1 ч.9 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года
8	Плановая проверка	Лицензионный контроль	Истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата	п.2 ч.9 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года
9	Внеплановая проверка	Лицензионный контроль	Истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований	п.1 ч.10 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года
10	Внеплановая проверка	Лицензионный контроль	Поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;	п.2 ч.10 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года

11	Внеплановая проверка	Лицензионный контроль	Истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии	п.3 ч.10 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года
12	Внеплановая проверка	Лицензионный контроль	Наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа	п.4 ч.10 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года
13	Внеплановая проверка	Лицензионный контроль	Наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	п.5 ч.10 ст.19 N 99-ФЗ от 04 мая 2011 года
14	Плановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Приказ (распоряжение) органа государственной власти, органа власти субъекта РФ о проведении плановой проверки деятельности региональных операторов	ч.4.3 ст.20 Жилищного Кодекса РФ
7	Плановая проверка	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	ч.2.3 ст.77 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ

Приложение 29. Справочник оснований эксплуатации объекта инфраструктуры

Справочник оснований эксплуатации объекта инфраструктуры

Код записи	Основание эксплуатации объекта инфраструктуры
1	Собственность
2	Хозяйственное ведение
3	Оперативное управление
4	Аренда
5	Коммерческая концессия
6	Долевая собственность
7	Совместная собственность
8	Пожизненное наследуемое владение
9	Постоянное (бессрочное) пользование
10	Иные права

Приложение 30. Справочник видов теплоносителя

Справочник видов теплоносителя

Код записи	Вид теплоносителя
1	Пар
2	Вода

Приложение 31. Справочник видов документа по результатам проверки

Справочник видов документа по результатам проверки

Код записи	Вид документа по результатам проверки
1	Акт проверки
2	Протокол

Приложение 32. Справочник типов электрической подстанции

Справочник типов электрической подстанции

Код записи	Тип электрической подстанции
1	Трансформаторная подстанция
2	Преобразовательная подстанция

Приложение 33. Справочник форм проведения проверки

Справочник форм проведения проверки

Код записи	Форма проведения проверки
1	Документарная
2	Выездная
3	Документарная и выездная

Приложение 34. Справочник видов топлива

Справочник видов топлива

Код записи	Вид топлива	Наименование топлива	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
1	Твердое топливо		1	-
1.1	Твердое топливо	Уголь	2	1
1.2	Твердое топливо	Торф	2	1
1.3	Твердое топливо	Сланцы	2	1
1.4	Твердое топливо	Прочее твердое топливо	2	1
2	Жидкое топливо		1	-
2.1	Жидкое топливо	Газомазутное топливо	2	2
2.2	Жидкое топливо	Дизель	2	2
3	Газообразное топливо		1	-
3.1	Газообразное топливо	Газ природный	2	3
3.2	Газообразное топливо	Сжиженный газ	2	3
3.3	Газообразное топливо	Газ искусственный	2	3
4	Электричество		1	-
5	Возобновляемые источники энергии		1	-

Приложение 35. Справочник типов газораспределительной сети

Справочник типов газораспределительной сети

Код записи	Тип газораспределительной сети
1	Кольцевая
2	Тупиковая
3	Смешанная

Приложение 36. Справочник предметов проверки

Справочник предметов проверки

Код записи	Предмет проверки	Вид осуществления контрольной деятельности (ссылка на справочник «Вид осуществления контрольной деятельности»)	Ссылка на НПА
1	Соблюдение обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 1 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
2	Соблюдение обязательных требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 2 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
3	Соблюдение обязательных требований к порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 3 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
4	Соблюдение обязательных требований к порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 4 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
5	Соблюдение обязательных требований к учету жилищного фонда	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 5 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
6	Соблюдение обязательных требований к	Государственный и	Абзац 6 п.п. «а» п. 11

Код записи	Предмет проверки	Вид осуществления контрольной деятельности (ссылка на справочник «Вид осуществления контрольной деятельности»)	Ссылка на НПА
	порядку переустройства и перепланировки жилых помещений	муниципальный жилищный надзор (контроль)	Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
7	Соблюдение обязательных требований к определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 7 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
8	Соблюдение обязательных требований к управлению многоквартирными домами	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 8 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
9	Соблюдение обязательных требований к выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 9 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
10	Соблюдение обязательных требований к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 10 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
11	Соблюдение обязательных требований к созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 11 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
12	Соблюдение обязательных требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 12 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
13	Соблюдение обязательных требований к созданию и деятельности советов	Государственный и муниципальный жилищный надзор	Абзац 13 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре»,

Код записи	Предмет проверки	Вид осуществления контрольной деятельности (ссылка на справочник «Вид осуществления контрольной деятельности»)	Ссылка на НПА
	многоквартирных домов	(контроль)	утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
14	Соблюдение обязательных требований к определению размера и внесению платы за коммунальные услуги	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 14 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
15	Соблюдение обязательных требований к обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 15 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
16	Соблюдение обязательных требований к деятельности специализированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 2 Положения «О государственном жилищном надзоре», по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 16 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
17	Соблюдение обязательных требований к порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 17 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
18	Соблюдение обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 18 п.п. «а» п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
19	Соблюдение других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	Абзац 1 п.п. б) п. 11 Положения «О государственном жилищном надзоре», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. N 493
20	Соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления	Государственный и муниципальный	ч.1 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-

Код записи	Предмет проверки	Вид осуществления контрольной деятельности (ссылка на справочник «Вид осуществления контрольной деятельности»)	Ссылка на НПА
	отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям	жилищный надзор (контроль)	ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
21	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	ч.1 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
22	Проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	ч.1 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
23	Проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	ч.1 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
24	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности государства	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	ч.1 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
25	Проведение мероприятий по ликвидации последствий причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)	ч.1 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

Код записи	Предмет проверки	Вид осуществления контрольной деятельности (ссылка на справочник «Вид осуществления контрольной деятельности»)	Ссылка на НПА
	возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		(надзора) и муниципального контроля»
26	Оценка сведений, содержащихся в заявлениях и документах, представленных соискателем для получения лицензии, на соответствие требованиям Федерального закона №99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	Лицензионный контроль	п. 4 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
27	Оценка сведений, содержащихся в документах лицензиата о его деятельности, о состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов	Лицензионный контроль	п. 7 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
28	Соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям	Лицензионный контроль	п. 7 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
29	Выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований	Лицензионный контроль	п. 7 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
30	Принимаемые лицензиатом меры по исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований	Лицензионный контроль	п. 7 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Приложение 37. Справочник видов электростанции

Справочник видов электростанции

Код записи	Вид электростанции	Вид тепловой электростанции	Сокращенное наименование вида электростанции	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
1	Атомная электростанция		АЭС	1	-
2	Тепловая электростанция		ТЭС	1	-
2.1	Тепловая электростанция	Конденсационная электростанция	КЭС (ГРЭС)	2	2

Код записи	Вид электростанции	Вид тепловой электростанции	Сокращенное наименование вида электростанции	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
2.2	Тепловая электростанция	Теплоэлектроцентраль	ТЭЦ	2	2
3	Гидроэлектрическая станция		ГЭС	1	-
4	Ветроэлектростанция		ВЭС	1	-
5	Геотермальная электростанция		ГеоЭС	1	-
6	Солнечная электростанция			1	-

Приложение 38. Справочник причин расторжения договора

Справочник причин расторжения договора

Код записи	Причина расторжения договора
1	Существенное изменение обстоятельств по решению суда
2	Существенное изменение обстоятельств по иным причинам
3	Существенное нарушение договора одной из сторон
4	По взаимному согласию сторон
5	Истек срок действия договора
6	Аннулирование лицензии (только для УО)
7	Прекращение действия лицензии (только для УО)
8	По решению общего собрания собственников

Приложение 39. Справочник видов водозаборного сооружения

Справочник видов водозаборного сооружения

Код записи	Вид водозаборного сооружения
1	Водозаборная скважина
2	Шахтный колодец
3	Горизонтальный водозабор
4	Комбинированный водозабор
5	Лучевой водозабор
6	Каптаж родника

Приложение 40. Справочник работ и услуг организации

Справочник работ и услуг организации

Первоначального наполнения нет.

Приложение 41. Справочник классификатор видов работ (услуг)

Справочник классификаторов видов работ (услуг)

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
1	Работы (услуги) по содержанию общего имущества	1	-	-
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов	2	1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	4	1.1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	4	1.1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	4	1.1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности	4	1.1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.1.5	Определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов	4	1.1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	4	1.1.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламенение, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	4	1.1.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	4	1.1.2	по ОКЕИ: 796 – «Штука»
1.1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами,	4	1.1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	неисправности водоотводящих устройств			
1.1.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	4	1.1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	4	1.1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.3.4	Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен	4	1.1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.3.5	Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	4	1.1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	4	1.1.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	4	1.1.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	4	1.1.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.4.4	Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок	4	1.1.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	в домах с перекрытиями из кирпичных сводов			общей площади»
1.1.4.5	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями	4	1.1.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.4.6	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	4	1.1.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	4	1.1.5	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	4	1.1.5	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами	4	1.1.5	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.5.4	Выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками	4	1.1.5	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.5.5	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	4	1.1.5	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	4	1.1.6	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и	4	1.1.6	по ОКЕИ: 698 – «Место»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий			
1.1.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	4	1.1.6	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.6.4	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	4	1.1.6	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	4	1.1.7	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.1.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.6	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	4	1.1.7	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.1.7.7	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.8	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи,	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	препятствующих стоку дождевых и талых вод			общей площади»
1.1.7.9	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.10	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.11	Проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.12	Проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	4	1.1.7	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.7.13	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	4	1.1.7	081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8.5	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.8.6	Проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	стальным косоурам			
1.1.8.7	Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	4	1.1.8	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	4	1.1.9	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	4	1.1.9	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.1.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	4	1.1.9	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	4	1.1.9	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	4	1.1.9	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	4	1.1.10	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	4	1.1.10	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
1.1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	3	1.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	4	1.1.12	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.12.2	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	4	1.1.12	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.1.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	3	1.1	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.1.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	4	1.1.13	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2	1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	3	1.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.1.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	4	1.2.1	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.1.2	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	4	1.2.1	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	3	1.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.2.2.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	4	1.2.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.2.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	4	1.2.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.2.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	4	1.2.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.2.2.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и	4	1.2.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений			
1.2.2.5	Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	4	1.2.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.2.6	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	4	1.2.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	3	1.2	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.2.3.1	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	4	1.2.3	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.2.3.2	Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	4	1.2.3	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.2.3.3	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	4	1.2.3	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.2.3.4	Устранение завалов в дымовых каналах	4	1.2.3	по ОКЕИ: 698 – «Место»
1.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	3	1.2	Другое: «пункт»
1.2.4.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах	4	1.2.4	Другое: «пункт»
1.2.4.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	4	1.2.4	Другое: «пункт»
1.2.4.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	4	1.2.4	Другое: «пункт»
1.2.4.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	4	1.2.4	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.4.5	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	4	1.2.4	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в	3	1.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
	многоквартирных домах			
1.2.5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	4	1.2.5	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.2.5.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	4	1.2.5	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.2.5.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5.8	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	4	1.2.5	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.2.5.9	Очистка и промывка водонапорных баков	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.5.10	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	4	1.2.5	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	3	1.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.2.6.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	4	1.2.6	по ОКЕИ: 642 – «Единица»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
1.2.6.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	4	1.2.6	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.6.3	Удаление воздуха из системы отопления	4	1.2.6	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.2.6.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	4	1.2.6	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	3	1.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.2.7.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	4	1.2.7	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.2.7.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	4	1.2.7	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.7.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	4	1.2.7	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.7.4	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	4	1.2.7	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	3	1.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.8.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	4	1.2.8	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.8.2	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	4	1.2.8	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.8.3	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению	4	1.2.8	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	3	1.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.9.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	4	1.2.9	по ОКЕИ: 642 – «Единица»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
1.2.9.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	4	1.2.9	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.9.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	4	1.2.9	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.2.9.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	4	1.2.9	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	2	1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3	1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.1.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	4	1.3.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.1.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	4	1.3.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.1.3	Мытье окон	4	1.3.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.1.4	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	4	1.3.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.1.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	4	1.3.1	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года	3	1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.2.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	4	1.3.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.2.2	Сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	4	1.3.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.2.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	4	1.3.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.2.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	4	1.3.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
				общей площади»
1.3.2.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	4	1.3.2	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.3.2.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	4	1.3.2	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	3	1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.3.1	Подметание и уборка придомовой территории	4	1.3.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.3.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	4	1.3.3	по ОКЕИ: 642 – «Единица»
1.3.3.3	Уборка и выкашивание газонов	4	1.3.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.3.4	Прочистка ливневой канализации	4	1.3.3	по ОКЕИ: 018 – «Погонный метр»
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	4	1.3.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.4	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	3	1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.4.1	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	4	1.3.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.4.2	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	4	1.3.4	по ОКЕИ: 113 – «Кубический метр»
1.3.4.3	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	4	1.3.4	по ОКЕИ: 113 – «Кубический метр»
1.3.4.4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	4	1.3.4	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Код записи	Работа (услуга)	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись в справочнике	Единица измерения
1.3.5	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	3	1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»
1.3.6	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	3	1.3	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»

Приложение 42. Справочник периодичностей предоставления работы(услуги)

Справочник периодичностей предоставления работы(услуги)

Код записи	Периодичность предоставления
1	Ежедневно
2	Еженедельно
3	Ежемесячно
4	Ежеквартально
5	Ежегодно
6	Один раз в сутки
7	Два и более раз в сутки
8	Один раз в неделю
9	Два и более раз в неделю
10	Один раз в месяц
11	Два и более раз в месяц
12	Один раз в квартал
13	Два и более раз в квартал
14	Один раз в год
15	Два и более раз в год
16	Один раз в сутки, при отрицательной температуре
17	Два и более раз в сутки, при отрицательной температуре
18	Один раз в неделю, при отрицательной температуре
19	Два и более раз в неделю, при отрицательной температуре
20	Один раз в сутки, при снегопаде
21	Два и более раз в сутки, при снегопаде
22	Один раз в неделю, при снегопаде
23	Два и более раз в неделю, при снегопаде
24	При проведении капитального ремонта

Код записи	Периодичность предоставления
25	При проведении текущего ремонта
26	При подготовке к зиме
27	По мере необходимости
28	По графику
29	По мере выявления
30	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
31	Ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней
32	Не реже одного раза в три дня
33	Постоянно при подготовке к отопительному сезону
34	После отопительного сезона
35	Один раз в месяц (с ноября по апрель)
36	Иная

Приложение 43. Справочник типов предоставления услуги

Справочник типов предоставления услуги

Код записи	Тип предоставления услуги
1	Предоставляется через договор управления
2	Предоставляется через договор с товариществом или кооперативом
3	Предоставляется через договоры ресурсоснабжения, заключаемые собственниками с соответствующей ресурсоснабжающей организацией

Приложение 44. Справочник рубрикатор для НПА

Справочник рубрикатор для НПА

Код записи	Область документа	Рубрика
1.1.	жилищный фонд	государственный жилищный фонд
1.2.	жилищный фонд	муниципальный жилищный фонд
1.3.	жилищный фонд	приватизация государственного и муниципального жилищного фонда
1.4.	жилищный фонд	специализированный жилищный фонд
1.5.	жилищный фонд	многоквартирный дом
1.6.	жилищный фонд	жилой дом
1.7.	жилищный фонд	перевод помещений из жилых в нежилые
1.8.	жилищный фонд	энергосбережение и энергетическая эффективность
1.9.	жилищный фонд	программа проведения капитального ремонта
1.10.	жилищный фонд	краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта
1.11.	жилищный фонд	региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
1.12.	жилищный фонд	приборы учета

Код записи	Область документа	Рубрика
2.1.	управление жилищным фондом	товарищество собственников жилья
2.2.	управление жилищным фондом	жилищный, жилищно-строительный, иной специализированный потребительский кооператив
2.3.	управление жилищным фондом	управляющая организация
2.4.	управление жилищным фондом	товарищество собственников недвижимости
2.5.	управление жилищным фондом	непосредственное управление многоквартирным домом
2.6.	управление жилищным фондом	региональный оператор фонда капитального ремонта
2.7.	управление жилищным фондом	владелец специального счета
3.1.	управление жилищным фондом	наем и аренда жилого помещения
3.2.	управление жилищным фондом	выселение граждан
3.3.	управление жилищным фондом	купля-продажа жилых помещений
3.4.	управление жилищным фондом	обеспечение граждан жильем
3.5.	управление жилищным фондом	обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан
3.6.	управление жилищным фондом	переустройство и перепланировка жилых помещений
3.7.	управление жилищным фондом	переселение из аварийного жилищного фонда
4.1.	коммунальное хозяйство	электроснабжение
4.2.	коммунальное хозяйство	теплоснабжение, отопление
4.3.	коммунальное хозяйство	водоснабжение и водоотведение
4.4.	коммунальное хозяйство	газоснабжение
4.5.	коммунальное хозяйство	твердые бытовые отходы
4.6.	коммунальное хозяйство	уборка придомовой территории
4.7.	коммунальное хозяйство	радиоточки, телеантенна
4.8.	коммунальное хозяйство	капитальный ремонт
4.9.	коммунальное хозяйство	текущий ремонт
4.10.	коммунальное хозяйство	объекты коммунальной и инженерной инфраструктур
4.11.	коммунальное хозяйство	производственные и инвестиционные программы
4.12.	коммунальное хозяйство	региональная программа по модернизации систем коммунальной инфраструктуры
5.1.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	цены, тарифы на коммунальные услуги
5.2.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	цены, тарифы на услуги по управлению общим имуществом в многоквартирных домах
5.3.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	плата за содержание и ремонт
5.4.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	цены, тарифы на коммунальные ресурсы
5.5.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	взносы на капитальный ремонт
5.6.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
5.7.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг
5.8.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	платежные документы

Код записи	Область документа	Рубрика
	коммунальные услуги	
5.9.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	единый платежный документ
5.10.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	штрафные санкции (пени, проценты) по оплате жилищно-коммунальных услуг
5.11.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	нормативы потребления коммунальных услуг
5.12.	плата за жилое помещение и коммунальные услуги	индексы изменения размеров платы
6.1.	информатизация в сфере ЖКХ	государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)
6.2.	информатизация в сфере ЖКХ	региональная государственная информационная система
6.3.	информатизация в сфере ЖКХ	муниципальная информационная система
6.4.	информатизация в сфере ЖКХ	иная информационная система
6.5.	информатизация в сфере ЖКХ	единый информационно-расчетный центр
6.6.	информатизация в сфере ЖКХ	оператор системы
6.7.	информатизация в сфере ЖКХ	ЕСИА
7.1.	контроль и надзор в жилищной сфере	государственный жилищный надзор
7.2.	контроль и надзор в жилищной сфере	муниципальный жилищный контроль
7.3.	контроль и надзор в жилищной сфере	лицензионный контроль
7.4.	контроль и надзор в жилищной сфере	лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
7.5.	контроль и надзор в жилищной сфере	жилищные споры
7.6.	контроль и надзор в жилищной сфере	ответственность за нарушение жилищного законодательства
7.7.	контроль и надзор в жилищной сфере	обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

Приложение 45. Справочник видов систем коммунальной инфраструктуры

Справочник видов систем коммунальной инфраструктуры

Код записи	Вид системы коммунальной инфраструктуры	Сокращенное наименование вида системы коммунальной инфраструктуры	Единица измерения мощности источников и присоединенной нагрузки (ссылка на справочник «ОКЕИ»)	Вид коммунального ресурса
1	Система централизованного холодного водоснабжения	СЦХВС	598 – «Кубический метр в час»	Холодная вода
2	Система централизованного	СЦВО	598 – «Кубический метр в час»	Сточные бытовые

Код записи	Вид системы коммунальной инфраструктуры	Сокращенное наименование вида системы коммунальной инфраструктуры	Единица измерения мощности источников и присоединенной нагрузки (ссылка на справочник «ОКЕИ»)	Вид коммунального ресурса
	водоотведения			воды
3	Система централизованного теплоснабжения	СЦТ	238 – «Гигакалория в час»	Тепловая энергия
4	Система электроснабжения	СЭС	214 – «Киловатт»	Электрическая энергия
5	Система централизованного газоснабжения	СЦГС	598 – «Кубический метр в час»	Газ
6	Система централизованного горячего водоснабжения	СЦГВС	598 – «Кубический метр в час»	Горячая вода

Приложение 46. Справочник уровней давления газопровода

Справочник уровней давления газопровода

Код записи	Уровень давления газопровода
1	Высокого давления
2	Среднего давления
3	Низкого давления

Приложение 47. Справочник уровней напряжения

Справочник уровней напряжения

Код записи	Уровень напряжения
1	Ультравысокий от 750 кВ и выше (1150 кВ, 1500 кВ)
2	Сверхвысокий (750 кВ, 500 кВ, 330 кВ)
3	ВН – Высокое напряжение (220 кВ, 110 кВ)
4	СН-1 – Среднее первое напряжение (35 кВ)
5	СН-2 – Среднее второе напряжение (20 кВ, 10 кВ, 6 кВ, 1 кВ)
6	НН – Низкое напряжение (0,4 кВ, 220 В, 110 В)

Приложение 48. Справочник тем обращений

Справочник тем обращений

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
------------	-------------------------	-------------------	------------------	------------------------------

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
1.	Проблемы, относящиеся к придомовой территории		1	-
1.1	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Не работает уличное освещение	2	1
1.2	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Ненадлежащее техническое состояние оборудования детских площадок	2	1
1.3	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Ненадлежащее санитарное состояние дворовых территорий	2	1
1.4	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Локальные разрушения асфальтобетонного покрытия (ямы/выбоины)	2	1
1.5	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)	2	1
1.6	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Некачественная уборка территории от снега и наледи	2	1
1.7	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Отсутствие детских площадок во дворах	2	1
1.8	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Нехватка парковочных мест во дворе	2	1
1.9	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Отсутствие урн для мусора у подъездов многоквартирных домов	2	1
1.10	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Опасные объекты во дворах жилых домов	2	1
1.11	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Нарушение порядка содержания зеленых насаждений	2	1
1.12	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Неблагоустроенные парковочные места	2	1
1.13	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Неправильное размещение мусорных контейнеров	2	1
1.14	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Перекрытие пожарных проездов	2	1
1.15	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Строительство опасных объектов вблизи жилых домов	2	1
1.16	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Ненадлежащее состояние площадки для выгула домашних животных	2	1
1.17	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Незалитый или некачественно залитый каток	2	1
1.18	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Брошенное разуккомплектованное транспортное средство	2	1
1.19	Проблемы, относящиеся к придомовой территории	Не работает освещение на придомовой территории (в.т.ч., на детских, спортивных/игровых площадках, парковочных карманах/гостевых парковках)	2	1

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
2.	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.		1	-
2.1	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Отсутствие отопления	2	2
2.2	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Отсутствие водоснабжения	2	2
2.3	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Нарушение температурного режима подачи воды	2	2
2.4	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Нарушение санитарного состояния подъездов и лифтов	2	2
2.5	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Неисправность лифта	2	2
2.6	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Подъезды в плохом техническом состоянии	2	2
2.7	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Протечка кровли (крыши)	2	2
2.8	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Плохое качество водопроводной воды	2	2
2.9	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Антисанитария в жилых домах	2	2
2.10	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Насекомые и грызуны	2	2
2.11	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Отсутствие капитального ремонта	2	2
2.12	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Сломанный почтовый ящик	2	2
2.13	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Несанкционированные объявления, надписи и рисунки на фасадах	2	2
2.14	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Низкая/высокая температура в местах общего пользования	2	2
2.15	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Затопления квартир	2	2
2.16	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Прорыв трубы	2	2
2.17	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Угроза возникновения пожара	2	2
2.18	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Незаконные реконструкции	2	2
2.19	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Проблемы с дымоходами в многоквартирных домах	2	2
2.20	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Повреждение имущества при проведении ремонтных работ	2	2
2.21	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.	Проблемы со стоками на загородных участках	2	2
2.22	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории	Не работает освещение в подъезде/лифте/подвале	2	2

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
		многоквартирного дома		
2.23	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории	Угроза падения льда с крыш зданий	2	2
2.24	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории	Угроза падения предметов с крыш зданий	2	2
3.	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.		1	-
3.1	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Нарушение договоров об аренде жилья	2	3
3.2	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Выселение собственников/нанимателей жилья	2	3
3.3	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Оплата за неиспользуемую ТВ-антенну в коммунальных счетах	2	3
3.4	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Нарушения при выборе (смене) управляющей организации	2	3
3.5	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Плата за неоказанные услуги (невыполненные работы)	2	3
3.6	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Незаконное отключение коммунальных услуг	2	3
3.7	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Проблемы с поставщиками газа	2	3
3.8	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Расселение из аварийного дома	2	3
3.9	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Дополнительные платежи в управляющие компании	2	3
3.10	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Радиоточки в квитанциях на оплату квартиры	2	3
3.11	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Ошибки в квитанциях	2	3
3.12	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Проблемы с поставщиками электроэнергии	2	3
3.13	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.	Игнорирование обращений в управляющие компании	2	3

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
4.	Другая тема		1	-
5.	Оказание коммунальных услуг		1	-
5.1	Оказание коммунальных услуг	Качество оказания коммунальных услуг	2	5
5.2	Оказание коммунальных услуг	Сроки оказания коммунальных услуг	2	5
5.3	Оказание коммунальных услуг	Цены (тарифы) на предоставляемые коммунальные услуги	2	5
5.4	Оказание коммунальных услуг	Размер оплаты за предоставляемые коммунальные услуги	2	5
5.5	Оказание коммунальных услуг	Объем и перечень предоставляемых коммунальных услуг	2	5
6.	Оказание услуг по содержанию и ремонту		1	-
6.1	Оказание услуг по содержанию и ремонту	Качество оказания услуг по содержанию и ремонту	2	6
6.2	Оказание услуг по содержанию и ремонту	Сроки оказания услуг по содержанию и ремонту	2	6
6.3	Оказание услуг по содержанию и ремонту	Цены (тарифы) на предоставляемые услуги по содержанию и ремонту	2	6
6.4	Оказание услуг по содержанию и ремонту	Размер оплаты за предоставляемые услуги по содержанию и ремонту	2	6
6.5	Оказание услуг по содержанию и ремонту	Объем и перечень предоставляемых услуг по содержанию и ремонту	2	6
7.	Предоставление информации		1	-
7.1	Предоставление информации	Информация об операциях по спец. счету (фонд капитального ремонта)	2	7
7.2	Предоставление информации	Информация о муниципальных программах сфере ЖКХ	2	7
7.3	Предоставление информации	Информация о нормативных правовых актах органов местного самоуправления по ЖКХ	2	7
7.4	Предоставление информации	Информация о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры	2	7
7.5	Предоставление информации	Информация о лицах, осуществляющих эксплуатацию объектов ЖКХ	2	7
7.6	Предоставление информации	Информация о производственных программах ресурсоснабжающих	2	7

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
		организаций		
7.7	Предоставление информации	Информация об инвестиционных программах ресурсоснабжающих организаций	2	7
7.8	Предоставление информации	Информация о соблюдении параметров качества товаров и услуг ресурсоснабжающих организаций	2	7
7.9	Предоставление информации	Информация о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями	2	7
7.10	Предоставление информации	Информация о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг	2	7
7.11	Предоставление информации	Информация о внеплановой проверке деятельности управляющей организации органом местного самоуправления	2	7
7.12	Предоставление информации	Информация об участии органа местного самоуправления в общем собрании собственников помещений	2	7
8.	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК		1	-
8.1	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к порядку создания ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК	2	8
8.2	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к уставу ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК	2	8
8.3	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к порядку внесения изменений в устав ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного СПК	2	8
8.4	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к порядку выбора управляющей организации	2	8
8.5	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к порядку заключения договоров с управляющей организацией	2	8
8.6	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к порядку содержания и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества	2	8
8.7	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным	2	8

Код записи	Наименование группы тем	Наименование темы	Уровень иерархии	Ссылка на вышестоящую запись
		домом		
8.8	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение при применении предельных (макс.) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	2	8
8.9	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к наймодателям или нанимателям в наемных домах социального использования	2	8
8.10	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК	Нарушение требований к заключению и исполнению договоров найма в наемных домах социального использования	2	8

Приложение 49. Справочник категорий обращений

Справочник категорий обращений

Код записи	Наименование категории	Автоматическая эскалация
1.	Предложение	Нет
2.	Заявление	Нет
3.	Жалоба	Да
4.	Претензия	Да
5.	Требование	Да
6.	Запрос	Да
7.	Иное обращение	Нет

Приложение 50. Справочник типов обращений

Справочник типов обращений

Код записи	Тип обращения
1	Вопрос по законодательству
2	Вопрос по работе системы
3	Задачи от заказчика
4	Интеграция
5	Предложения по системе
6	Регистрация
7	Техническое обеспечение (ошибки)
8	Типовые задачи (инструкции)

Приложение 51. Справочник статусов обращений

Справочник статусов обращений

Код	Наименование статуса	Признак актуальности записи
1.	Не отправлено	Актуальна
2.	Перенаправлено в другую организацию	Актуальна
3.	Зарегистрировано	Актуальна
4.	Продлен срок рассмотрения	Актуальна
5.	Исполнено	Актуальна
6.	Подтверждено	Актуальна
7.	Отклонено	Актуальна
8.	Отозвано	Актуальна

Приложение 52. Справочник полномочий организации

Справочник полномочий организаций

Код записи	Полномочие организации	Краткое наименование	Признак актуальности записи
1	Управляющая организация	УО	Актуальна
2	Ресурсоснабжающая организация	РСО	Актуальна
3	Оператор ГИС ЖКХ	Оператор ГИС ЖКХ	Актуальна
4	Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора	ГЖИ	Актуальна
5	Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль	ОМЖК	Актуальна
6	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов	ФСТ	Актуальна
7	Орган государственной власти субъекта РФ	ОГВ субъекта РФ	Актуальна
8	Орган местного самоуправления	ОМС	Актуальна
10	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	ОИВ субъекта РФ по регулированию тарифов	Актуальна
11	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Актуальна

Код записи	Полномочие организации	Краткое наименование	Признак актуальности записи
12	Орган государственной власти субъекта РФ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ОГВ субъекта РФ по энергосбережению	Актуальна
13	Орган или организация, уполномоченная на осуществление государственного учета жилищного фонда	Орган или организация, уполномоченная на осуществление государственного учета жилищного фонда	Актуальна
14	Специализированная некоммерческая организация (региональный оператор капитального ремонта)	Региональный оператор капитального ремонта	Актуальна
15	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Актуальна
16	Уполномоченный орган субъекта РФ	Уполномоченный орган субъекта РФ	Актуальна
17	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Минстрой России	Актуальна
18	Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	Актуальна

Приложение 53. Справочник тарифицируемых ресурсов

Справочник тарифицируемых ресурсов

Код записи	Тарифицируемый ресурс
1	Питьевая вода
2	Техническая вода
3	Горячая вода
4	Тепловая энергия
5	Теплоноситель
6	Поддерживаемая мощность
7	Сточные воды
8	Электрическая энергия
9	Природный газ (метан)
10	Сжиженный газ (пропан-бутан)
11	Топливо твердое
12	Топливо печное бытовое
13	Керосин

Приложение 54. Справочник видов осуществления контрольной деятельности

Справочник видов осуществления контрольной деятельности

Код записи	Вид осуществления контрольной деятельности
1	Государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль)
2	Лицензионный контроль

Приложение 55. Справочник объектов аварии

Справочник объектов аварии

Код записи	Объекты аварии
1	Дом
2	Объект инженерной инфраструктуры
3	Объект коммунальной инфраструктуры

Приложение 56. Справочник видов объекта коммунальной инфраструктуры

Справочник видов объекта коммунальной инфраструктуры

Код записи	Вид объекта	Сокращенное наименование вида объекта
1.1	Водозаборное сооружение	ВЗС
1.2	Насосная станция	ВНС
1.3	Водоочистное сооружение	ВОС
1.4	Водопроводная сеть	
2.1	Котельная	
2.2	Теплоэлектростанция	ТЭС
2.3	Тепловая насосная станция	НС
2.4	Тепловой пункт	ТП
2.5	Тепловая сеть	
3.1	Канализационное очистное сооружение	КОС
3.2	Канализационная насосная станция	КНС
3.3	Канализационная сеть	
4.1	Газораспределительная станция	ГРС
4.2	Газорегуляторный пункт	ГРП
4.3	Шкафный регуляторный пункт	ГРПШ
4.4	Газорегуляторная установка	ГРУ
4.5	Газораспределительная сеть	
5.1	Электростанция	
5.2	Электрическая подстанция	
5.3	Центральный распределительный пункт	ЦРП
5.4	Электрическая сеть	

Приложение 57. Справочник кодов субъектов Российской Федерации (регионов)

Справочник кодов субъектов Российской Федерации (регионов)

Код	Наименование
01	Республика Адыгея (Адыгея)
02	Республика Башкортостан
03	Республика Бурятия
04	Республика Алтай
05	Республика Дагестан
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия - Алания
16	Республика Татарстан (Татарстан)
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика - Чувашия
22	Алтайский край
23	Краснодарский край
24	Красноярский край
25	Приморский край
26	Ставропольский край
27	Хабаровский край
28	Амурская область
29	Архангельская область
30	Астраханская область
31	Белгородская область
32	Брянская область
33	Владимирская область
34	Волгоградская область
35	Вологодская область
36	Воронежская область
37	Ивановская область
38	Иркутская область
39	Калининградская область
40	Калужская область
41	Камчатский край
42	Кемеровская область
43	Кировская область
44	Костромская область
45	Курганская область
46	Курская область

Код	Наименование
47	Ленинградская область
48	Липецкая область
49	Магаданская область
50	Московская область
51	Мурманская область
52	Нижегородская область
53	Новгородская область
54	Новосибирская область
55	Омская область
56	Оренбургская область
57	Орловская область
58	Пензенская область
59	Пермский край
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
74	Челябинская область
75	Забайкальский край
76	Ярославская область
77	Г.Москва
78	Г.Санкт-Петербург
79	Еврейская автономная область
83	Ненецкий автономный округ
86	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
87	Чукотский автономный округ
89	Ямало-Ненецкий автономный округ
99	Иные территории, включая город и космодром Байконур

Приложение 58. Справочник ОКТМО

Справочник ОКТМО

Код ОКТМО	Наименование
98601000	Абыйский улус

Код ОКТМО	Наименование
98603000	Алданский район
98604000	Таттинский улус
98606000	Аллаиховский улус
98608000	Амгинский улус
98610000	Анабарский улус
98612000	Булунский улуса
98614000	Верхневиллюйский улус
98615000	Верхнеколымский улус
98616000	Верхоянский улус
98618000	Виллюйский улус
98620000	Горный улус
98622000	Жиганский улус
98624000	Кобяйский улус
98626000	Нюрбинский улус
98627000	Ленский район
98629000	Мегино-Кангаласский улус
98631000	Мирнинский район
98633000	Момский район
98635000	Намский улус
98637000	Нижнеколымский улус
98639000	Оймяконский улус
98641000	Олёмминский район
98642000	Оленёкский улус
98644000	Хангаласский улус
98646000	Среднеколымский улус

Код ОКТМО	Наименование
98648000	Сунтарский улус
98650000	Томпонский район
98652000	Усть-Алданский улус
98654000	Усть-Майский улус
98656000	Усть-Янский улус
98658000	Чурапчинский улус
98659000	Эвено-Бытантайский национальный улус
98660000	Нерюнгринский район
98701000	г.Якутск

Приложение 59. Справочник видов коммунальной услуги

Справочник видов коммунальной услуги

Код записи	Вид коммунальной услуги	Единица измерения (ссылка на справочник «ОКЕИ»)	Вид коммунального ресурса для ОКИ (ссылка на справочник «Вид коммунального ресурса»)	Единица измерения мощности и присоединенной нагрузки (ссылка на справочник «ОКЕИ»)	Порядок сортировки
1	Холодное водоснабжение	113 – «Кубический метр»	1 – «Холодная вода»	598 – «Кубический метр в час»	3
2	Горячее водоснабжение	113 – «Кубический метр»	2 – «Горячая вода»	238 – «Гигакалория в час»	2
3	Водоотведение	113 – «Кубический метр»	8 – «Сточные бытовые воды»	598 – «Кубический метр в час»	4
4	Электроснабжение	245 – «Киловатт-час»	3 – «Электрическая энергия»	214 – «Киловатт»	5
5	Газоснабжение	113 – «Кубический метр»	4 – «Газ»	598 – «Кубический метр в час»	6
6	Отопление	233 – «Гигакалория»	5 – «Тепловая энергия»	238 – «Гигакалория в час»	1

Приложение 60. Справочник видов жилищной услуги

Справочник видов жилищной услуги

Код записи	Вид жилищной услуги	Единица измерения	Старый код записи по справочнику «Классификатор работ (услуг)» (служебное поле)
1	Плата за содержание и ремонт жилого помещения	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	2.1
2	Взнос на капитальный ремонт	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	2.2
3	Техническое обслуживание	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	
4	Социальный наём	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	
5	Коммерческий наём	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	
6	Аренда	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	
7	Капитальный ремонт по обязательным работам	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	
8	Капитальный ремонт по дополнительным работам	по ОКЕИ: 081 – «Квадратный метр общей площади»	

Регламент консультационной и технической поддержки пользователей РГИС ЖКХ

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент регулирует процесс предоставления консультационной и технической поддержки пользователям Региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Система), а также устанавливает сроки и последовательность всех административных процедур и действий.

1.2 Консультационная и техническая поддержка – консультации по вопросам, возникающим в процессе эксплуатации Системы, оптимизации Системы, исправление выявленных ошибок при работе с Системой, расширение функционала Системы в соответствии с ее назначением.

1.3 Получателями услуг по консультационной и технической поддержке являются пользователи Системы, использующие для автоматизации бизнес-процессов программные продукты, входящие в состав Системы.

1.4 Консультационная и техническая поддержка осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями между участниками информационного взаимодействия.

1.5 Предоставление услуги по консультационной и технической поддержке осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления консультационной и технической поддержки

Уровни технической поддержки

2.1.1 В зависимости от ситуации используются три уровня:

Уровень 1 – Обслуживается специалистами технической поддержки, которые осуществляют консультационную и техническую поддержку пользователям на основе личного опыта или информации в Базе знаний центра технического обслуживания.

Состав компетенции уровня 1:

- 1) Консультация по работе в Системе без методологической поддержки в объеме руководства пользователя;
- 2) Консультация по документации к Системе (размещение, высылка);
- 3) Консультации по общим вопросам функционирования подсистем Системы в объеме информирования и часто задаваемых вопросов;
- 4) Прием заявок на доработку подсистем Системы, в соответствии с ее назначением;
- 5) Диагностика работоспособности Системы, тестирование работоспособности.

Уровень 2 – Обслуживается специалистами технической поддержки. Проблемы, нерешаемые на Уровне 1, передаются на Уровень 2.

Состав компетенции уровня 2:

- 1) Консультационная поддержка по инсталляции подсистем Системы;
- 2) Консультационная поддержка по настройке интерфейса подсистем Системы;
- 3) Консультационная поддержка по разработке новых экранных форм и модификации существующих;
- 4) Консультации по организации бизнес-процессов;
- 5) Консультационная поддержка по действующим положениям федеральных нормативных правовых актов;
- 6) Пояснение функционала подсистем, если соответствующее описание отсутствует в документации;
- 7) Помощь в поиске и устранении проблем в случае некорректной работы подсистем Системы;
- 8) Анализ работоспособности отдельных функций подсистем Системы при получении информации об ошибках и передача Оператору Системы информации о приеме ошибки в работу при ее наличии или информирование о методах исправления ошибки (при наличии ошибок в настройках Системы или путях обхода ошибки).

Уровень 3 – Экспертная поддержка. Проблемы, не решаемые на Уровне 2, передаются на Уровень 3.

Состав компетенции Уровня 3:

- 1) Консультационная поддержка по порядку обновления программного обеспечения Системы;
- 2) Консультационная поддержка по интеграции с системами сторонней разработки;
- 3) Консультационная поддержка по вопросам первого и второго уровня в объемах превышающих компетенцию уровней;
- 4) Восстановление работоспособности системы при сбоях Системы;
- 5) Консультационная поддержка по настройке производительности Системы;
- 6) Анализ производительности и корректности работы подсистем Системы;
- 7) Анализ потребностей в обновлении установленного системного программного по мере необходимости;
- 8) Обновление подсистем Системы в связи с внеплановым выходом новых версий выпущенных в результате исправления ошибок в работе подсистем Системы.

2.2. Приоритеты проблем

Приоритет 1 – аварийная внештатная ситуация, связанная с частичной или полной потерей работоспособности оборудования или программного обеспечения, приводящая к потере критичного (основного) или частичная потеря работоспособности функционала Системы. Присваивается следующим событиям:

- Восстановление работоспособности Системы при сбоях;
- Анализ работоспособности отдельных функций подсистем Системы при получении информации об ошибках и передача Оператору эксплуатации информации о приеме ошибки в работу при ее наличии или информирование о методах исправления ошибки (при наличии ошибок в настройках Системы или путях обхода ошибки).

Сводные параметры:

Работа	Срок проведения
Прием запросов	365 дней в году, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая праздничные и выходные дни
Режим обслуживания	Работа по запросам ведется круглосуточно, включая выходные и праздничные дни
Время регистрации Запросов	до 15 минут
Время реагирования	до 30 минут
Время восстановления* (с момента регистрации запроса)	4 часа при удаленном восстановлении (путем удаленного доступа к оборудованию посредством протоколов терминального доступа) 24 часа (без учета времени выезда, прибытия и предоставления оборудования ЗИП по адресу) при необходимости замены оборудования

* Во Время Восстановления *не включается* время получения Оператором Системы права доступа к оборудованию.

Приоритет 2 – неисправность или частичная потеря работоспособности программного обеспечения, не приводящая к потере критичного (основного) функционала. Присваивается следующим событиям:

- Анализ производительности и корректности работы подсистем Системы;
- Анализ работоспособности программного обеспечения, тестирование работоспособности Системы;
- Помощь в поиске и устранении проблем в случае некорректной работы подсистем Системы;
- Обновление подсистем Системы в связи с внеплановым выходом новых версий выпущенных в результате исправления ошибок в работе подсистем Системы.

Сводные параметры:

Работа	Срок проведения
Прием запросов	8 часов в сутки, 5 дней в неделю, по рабочим дням
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется в рабочие дни рабочие часы (с 9-00 до 18-00 по местному времени)
Время регистрации Запросов	до 15 минут

Время реагирования	до 4 часов
Время предоставления предварительного плана работ / первичной консультации (с момента регистрации запроса)	16 рабочих часов

Приоритет 3 – перенастройка программного обеспечения, плановые регламентные работы не связанные с остановкой или ухудшением функционала прикладных систем. Присваивается следующим событиям:

- Пояснение функционала Системы, если соответствующее описание отсутствует в документации;
- Консультационная поддержка по инсталляции Системы;
- Консультационная поддержка по настройке интерфейса Системы;
- Консультационная поддержка по разработке новых экранных форм и модификации существующих;
- Консультации по организации бизнес-процессов;
- Консультационная поддержка по порядку обновления программного обеспечения Системы;
- Консультационная поддержка по интеграции с системами сторонней разработки;
- Анализ потребностей в обновлении установленного системного программного обеспечения по мере необходимости.

Сводные параметры:

Работа	Срок проведения
Прием запросов	8 часов в сутки, 5 дней в неделю, по рабочим дням
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется в рабочие дни рабочие часы (с 9-00 до 18-00 по местному времени)
Время регистрации Запросов	до 15 минут
Время реагирования	до 4 часов
Срок выполнения Запросов (с момента регистрации запроса)	48 рабочих часов

Приоритет 4 – штатная ситуация, такая как консультация по функционалу, законодательству, производительности Системы. Присваивается следующим событиям:

- Консультационная поддержка по настройке производительности Системы;
- Консультационная поддержка по действующим положениям федеральных нормативных правовых актов;
- Консультация по работе в Системе без методологической поддержки в объеме руководства пользователя;

- Консультация по документации к Системе (размещение, высылка);
- Консультации по общим вопросам функционирования Системы в объеме информирования и часто задаваемых вопросов;
- Прием заявок на доработку подсистем Системы в соответствии с ее предназначением.

Сводные параметры:

Работа	Срок проведения
Прием запросов	8 часов в сутки, 5 дней в неделю, по рабочим дням
Режим обслуживания	Работа по Запросам ведется в рабочие дни рабочие часы (с 9-00 до 18-00 по местному времени)
Время регистрации Запросов	до 15 минут
Время реагирования	до 8 часов
Срок выполнения Запросов (с момента регистрации запроса)	48 рабочих часов

Отклонение от перечисленных сроков проведения работ всех приоритетов допускается не более чем для 1% случаев, в частности, случаев массового выход из строя программного обеспечения Системы под воздействием внешних факторов или форс-мажорных обстоятельств.

3. Порядок подачи и обработки обращений в службу технической поддержки

3.1 В обращении должны быть точно и грамотно сформулированы вопросы, требующие разъяснения, и описаны проблемы, требующие решения. Для более оперативного решения вопросов, обращение должно включать следующую информацию:

- Номер используемой версии платформы и программного продукта;
- Описание проблемы и пошаговое описание действий по воспроизведению проблемы (по возможности);
- Вопрос желательно задавать, используя терминологию, принятую в Системе;
- Дополнительно, службой технической поддержки может быть запрошена информация по настройкам серверного ПО, используемым версиям и настройкам клиентского ПО.

3.2 Регистрация всех обращений в службу технической поддержки осуществляется через Систему управления инцидентами. Порядок предоставления технической поддержки:

Уровень 1 – Обслуживается специалистами технической поддержки, которые осуществляют консультационную и техническую поддержку пользователям на основе личного опыта или информации в Базе знаний центра технического обслуживания.

	Оператор	Администратор подсистем	Оператор по начислению платежей
Биллинговый центр		Пользователи	Пользователи

Агентство субсидий. Физические лица		Пользователи	
Агентство субсидий. Юридические лица		Пользователи	
Информационно-аналитический центр Министерства ЖКХ и энергетики РС (Я)	Пользователи		
Централизованное хранилище данных			
Интеграционная подсистема		Пользователи	
информационно-аналитическая система "Web-Мониторинг жилищного фонда Республики Саха (Якутия)"	Пользователи		

Уровень 2 – Обслуживается специалистами технической поддержки. Проблемы, нерешаемые на Уровне 1, передаются на Уровень 2.

	Оператор	Администратор подсистем	Оператор по начислению платежей
Биллинговый центр	Администратор подсистем, Оператор по начислению платежей, Пользователи		
Агентство субсидий. Физические лица	Администратор подсистем		
Агентство субсидий. Юридические лица	Администратор подсистем		
Информационно-аналитический центр Министерства ЖКХ и энергетики РС (Я)	Пользователи		
Централизованное хранилище данных	Оператор по сбору платежей		
Интеграционная подсистема	Администратор подсистем, Пользователи		
информационно-аналитическая система "Web-Мониторинг жилищного фонда Республики Саха (Якутия)"			

Уровень 3 – Экспертная поддержка. Проблемы, не решаемые на Уровне 2, передаются на Уровень 3. Поддержка производится организацией осуществляющей сопровождение и модернизацию подсистемв РГИС ЖКХ. Получателей экспертной поддержки является Оператор системы.

3.3 Техническая поддержка не обеспечивается по другим каналам (например, ICQ, форум, GoogleTalk, Skype). Вопросы, заданные по этим каналам не являются официальными обращениями и не регистрируются в системе техподдержки.

3.4 При создании обращения можно включать скриншоты и графические пояснения, которые могут помочь в решении проблемы. Скриншоты будут подготовлены в общепринятых форматах графических изображений.

3.5 Ответы на стандартные, часто задаваемые вопросы, могут быть даны в виде ссылок на соответствующую страницу документации по системе. Решение вопросов обращения может отложено или даже невозможно по следующим основным причинам:

- Невозможно повторить описанную проблему на демонстрационной базе конфигурации;
- Пользователь не может предоставить достаточно информации для решения проблемы;*
- Вопрос требует детальной диагностики, доработки функционала и/или выпуска обновления для программного продукта;
- Пользователь выполняет действия в нарушение технических требований по установке и использованию программного продукта, внесены изменения в продукт и т.п.;
- Используется нелегальная копия программного продукта;
- Вопрос выходит за рамки технической поддержки;
- Вопрос задан некорректно или обсуждение вопроса проводится неконструктивно, и решение проблемы затягивается из-за несвоевременного предоставления информации по обращению;**

* Условием для определения критерия исчерпывающей информации будет являться обязательное указание действия и/или места возникновения ошибки в Системе (в какой подсистеме Системы, в каком модуле, в каком окне, в каком поле и при каких действиях произошла ошибка и/или сбой);

** Условием для определения критерия корректности заданного вопроса является постановка вопроса имеющее отношение непосредственно с предназначением Системы.

** Условием для определения критерия конструктивности обсуждения вопроса является предоставление исчерпывающего ответа на уточняющие вопросы службы технической поддержки.